



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 05 DIC. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 05 DIC. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti economici di Bilancio dell'anno 2025, pari a complessivi € 34.112,88 così suddivisi:

- Anno 2025 per il periodo 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 34.112,88:
- n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 25.048,01
- n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.682,81
- n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 252,98
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.129,08

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 05 DIC. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che risulterà vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo a seguito della cessazione della dipendente matricola n. 22991 a decorrere dal 01/01/2025;

Considerato che:

- il dott. Vito Nicolai, Direttore della UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida per la copertura a tempo indeterminato del posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30 dicembre 2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30 dicembre 2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con provvedimento n. 644 del 20/06/2024 l'ASST Nord Milano ha approvato la graduatoria del "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti";
- con nota email del 19/09/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Nord Milano l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 27/09/2024, conservata agli atti, l'ASST Nord Milano ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando i candidati utilmente collocati per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato alla posizione n. 60, n. 64, n. 68, n. 69, n. 70 e n. 71;

Preso atto che:

- è stata proposta ai candidati n. 60, n. 64, n. 68 n. 69 e n. 70 l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo presso questa ASST e hanno rinunciato all'assunzione in argomento, come da note conservate agli atti;
- con nota email del 11/10/2024, conservata agli atti, la candidata Federica Testoni, collocatasi al 71° posto, ha accettato l'assunzione di che trattasi;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 05 DIC. 2024

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.112,88, è annotato ai conti economici di Bilancio di esercizio 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro della candidata Federica Testoni, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Nord Milano, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 644 del 20/06/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Federica Testoni, nel profilo di Assistente Amministrativo dal 01/01/2025, assegnandola all'UOC Gestione e Sviluppo delle risorse umane;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Nord Milano, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 644 del 20/06/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Federica Testoni, nel profilo di Assistente Amministrativo dal 01/01/2025, assegnandola alla UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 34.112,88 è annotato ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025 indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

ds



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 05 DIC. 2024

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 613 del 05 DIC. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 05 DIC. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto