



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 246 del  
15/11/2024

**OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Giulia Cocciolo, Dirigente medico di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 542 del 7/11/2024, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico – disciplina: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero Medicina Legale, da assegnare alla UOS Qualità e Risk Management." e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Giulia Cocciolo, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 12/11/2024 la dott.ssa Giulia Cocciolo ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/01/2025;

**Ritenuto** di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Giulia Cocciolo a decorrere dal 01/01/2025;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 85.446,07 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2025 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 49.843,54 per il periodo 01/6/2024 al 31/12/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Giulia Cocciolo, Dirigente medico di igiene, epidemiologia e sanità pubblica, a decorrere dal 01/01/2025;
2. di dare l'atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 85.446,07 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2025 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 49.843,54 per il periodo 01/6/2024 al 31/12/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 246 del  
15/11/2024**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**Il DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3