



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 577 del 21 NOV. 2024

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 NOV. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

#### ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2025/2026, pari a complessivi € 73.888,99 così suddivisi:

- Anno 2025 per il periodo dal 16/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 36.158,44:
  - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 26.551,31
  - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.082,10
  - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 268,17
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.256,86
- Anno 2026 per il periodo dal 01/01/2026 – 31/12/2026 pari a € 37.730,55:
  - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 27.705,71
  - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.390,02
  - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 279,83
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.354,99

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 577 del 21 NOV. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che nella dotazione organica risulta vacante n. 1 posto di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo sanitario);

**Considerato** che il Direttore dell'UOC DAPSS, dott. Giovanni Mutillo, ha richiesto la copertura della suddetta posizione e pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare, a tempo pieno e indeterminato, al fine di coprire il posto vacante di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 518 del 24/10/2024 con la quale si è preso atto dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno ed indeterminato di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – ruolo sanitario); nonché è stata disposta l'assunzione della candidata vincitrice ID 4370315;

**Dato atto** che, con nota email del 03/11/2024, la candidata ID 4370315 ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

### Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata ID 4373177, collocata al 2° posto, ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 3° posto, dott.ssa Silvia Odasso ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 577 del 21 NOV. 2024

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.888,99 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 come già indicato nella deliberazione n. 186 del 11/04/2024, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 18.293,46 per il periodo 01/07/2024 al 31/12/2024;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 518 del 24/10/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) della dott.ssa Silvia Odasso, a decorrere dal 16/01/2025, assegnandola al Presidio Ospedaliero CTO;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 518 del 24/10/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) della dott.ssa Silvia Odasso, a decorrere dal 16/01/2025, assegnandola al Presidio Ospedaliero CTO;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.888,99 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 come già indicato nella deliberazione n. 186 del 11/04/2024, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 18.293,46 per il periodo 01/07/2024 al 31/12/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

*d*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 577 del 21 NOV. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 577 del 21 NOV. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 NOV. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Giulia Spotti*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto