



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

OGGETTO: 2° provvedimento di approvazione delle progettualità da finanziare mediante le risorse ex art. 89 e "Legge Balduzzi" (prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento) - anno 2024.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data
proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

12 NOV. 2024

l'allegata

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

al Conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio dell'anno 2024 per € 299.080,36.=:

- n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi";

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Visti:

- l'art 15-quinquies, comma 2, lettera d) del D.lgs. 502/1992, così come modificato dal D.lgs. n. 229/92, secondo il quale l'attività resa in area a pagamento è finalizzata a ridurre i tempi di attesa per l'esecuzione delle prestazioni specialistiche in conformità ai parametri di riferimento fissati da Regione Lombardia e dall'ATS Milano Città Metropolitana, al fine di consentire l'erogazione di tali prestazioni entro i termini definiti o di acquisire prestazioni aggiuntive in carenza di organico, in accordo con le équipe interessate e secondo programmi predisposti dall'azienda stessa;
- la DGR n. VI/47675 del 29/12/1999 che introduce espressamente l'istituto dell'area a pagamento nell'ambito delle determinazioni riguardanti il contenimento dei tempi di erogazione delle prestazioni sanitarie e la corrispondente riduzione delle liste d'attesa, stabilendone l'impiego in presenza di un manifesto e dimostrato esaurimento delle capacità produttive delle Unità Operative aziendali interessate e previa negoziazione tra l'Azienda e le Unità Operative stesse in relazione ai volumi, tempi e modalità di esecuzione nonché ai compensi riguardanti le attività supplementari;
- l'art. 89 comma 2 del CCNL 2019-2021 dell'Area della Sanità secondo il quale: *"Si considerano prestazioni erogate nel regime di cui alla lettera d) del comma 1 anche le prestazioni di cui all'art. 2, comma 8 (Orario di lavoro dei dirigenti) richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale, dalle Aziende o Enti ai propri dirigenti allo scopo di:*
 - ✓ ridurre le liste di attesa;
 - ✓ acquisire prestazioni aggiuntive in presenza di carenza di organico ed impossibilità momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura dei posti vacanti;

in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia nonché dell'art. 7, comma 1, lett. b) (Confronto regionale)."

Richiamata la deliberazione n. 200 del 18/04/2024 con la quale è stato approvato il 1° provvedimento di approvazione delle progettualità da finanziare mediante le risorse ex art. 89 e "Legge Balduzzi" (prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento) per l'anno 2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

Preso atto della richiesta formulata dal Direttore dell'UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore relativa al progetto di area a pagamento avanzato per l'anno 2024 al fine di consentire il miglioramento della metodologia diagnostica, in ottemperanza con le indicazioni regionali, così come di seguito rappresentato:

Dipartimento dei Servizi Sanitari

Unità Operativa Complessa	UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore - sede PINI
Tipologia e numero di prestazioni aggiuntive	Esecuzione di esami emato-chimici inviati in service
Personale interessato	Personale del comparto a supporto
Periodo	Maggio 2024 – settembre 2024
Impegno orario totale previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 425 ore di prestazione del personale tecnico sanitario;• n. 35 ore di supporto tecnico
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022) *€ 45,00 per il mese di maggio 2024	<ul style="list-style-type: none">• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto tecnico sanitario*• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto del ruolo sociosanitario
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 45,00 x n. 33 ore + € 50,00 x n. 392 ore = € 21.085,00• € 30,00 x n. 35 ore = € 1.050,00
Totale costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 22.135,00 (esclusi oneri e IRAP)• € 29.284,61 (inclusi oneri e IRAP)

Richiamati altresì:

- il Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa (PNGLA) 2019-2021, approvato in sede di intesa del 21 febbraio 2019 stipulata, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2023, n. 132 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano;
- il Piano Operativo Regionale per il contenimento dei Tempi di Attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale e di ricovero definito della DGR n. XII/511 del 26/06/2023;
- gli Allegati n. 4 "Polo Ospedaliero" e n. 11 "Attuazione, monitoraggio, valutazione ed epidemiologia" della D.G.R. n. XII/1827 del 31/01/2024 che determinano gli indirizzi per l'anno 2024 correlati al contenimento del fenomeno delle liste di attesa per le prestazioni ambulatoriali e per i ricoveri chirurgici programmati oncologici e non oncologici di cui al PNGLA o al di fuori del PNGLA qualora rilevati critici a livello locale;

Dato atto che al fine di garantire continuità alle azioni di contenimento dei tempi di attesa, si rende necessaria la prosecuzione delle attività di ricovero ospedaliero e delle prestazioni di specialistica ambulatoriale secondo le linee d'indirizzo regionali da svolgere attraverso il ricorso di prestazioni aggiuntive in regime di area a pagamento;

Precisato che:

- per garantire la continuità delle attività di recupero delle liste di attesa, risulta necessario il coinvolgimento, oltre ai dirigenti medici e al personale del comparto sanitario chiamato ad effettuare le attività di cui trattasi, altresì del personale tecnico di supporto e del personale amministrativo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

- la remunerazione per la partecipazione alle attività svolte in regime "area a pagamento" da parte del personale dipendente coinvolto è finanziata con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "intramoenia" in applicazione dell'art. 1 comma 4 lettera c) della L. 120 del 3.8.2007, come modificata dalla L. n. 189 dell'8.11.2012 (c.d. "legge Balduzzi");

Preso atto che sulla scorta della proposta del Direttore Sanitario, formulata allo scopo di garantire continuità assistenziale sino alla fine dell'anno 2024, le ore dedicate alle attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento sono riportate nella seguente tabella:

Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	Ottobre 2024 - dicembre 2024
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 1.063 ore di prestazioni mediche (max);• n. 673 ore di supporto del personale tecnico-sanitario (max);• n. 1.215 ore di supporto infermieristico (max);• n. 395 ore di supporto da parte degli operatori sociosanitari (max);• n. 350 ore di supporto amministrativo (max)
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022)	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario;• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto del ruolo sociosanitario e amministrativo
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00 x n. 1.063 ore = €106.300,00• € 50,00 x n. 1.888 ore = € 94.400,00• € 30,00 x n. 745 ore = € 22.350,00
Totale costi previsti	€ 223.050,00 (esclusi oneri e IRAP) € 269.795,75 (inclusi oneri e IRAP)

Rilevato che le attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento per l'anno 2024, saranno rendicontate con provvedimento di consuntivazione predisposto a cura dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Atteso che:

- le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (*intramoenia*), ai sensi degli artt. 27 comma 8 e 89 comma 2 del CCNL 23 gennaio 2024 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;
- l'attività è resa al di fuori del normale orario di servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro" e dagli artt. 27 comma 8 e 89 comma 2 del CCNL 23 gennaio 2024 Area Sanità;
- l'attività aggiuntiva è registrata con timbratura causalizzata e separata dall'attività resa in ambito istituzionale;
- i Direttori dei Dipartimenti sono deputati a vigilare sull'andamento dell'iniziativa approvata con il presente provvedimento nel rispetto delle disposizioni in materia di articolazione dell'orario di lavoro citate in premessa, ed in particolare:
 - ✓ monitoraggio dell'attività resa e del rispetto del budget assegnato;
 - ✓ trasmissione delle rendicontazioni dell'attività svolta alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

Considerato che la remunerazione delle prestazioni rese in regime di area a pagamento è finanziata mediante specifico stanziamento a bilancio, nonché con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "intramoenia" in applicazione dell'art. 1 comma 3 lettera c) della Legge 120 del 3 agosto 2007, come modificata dalla Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 (c.d. "legge Balduzzi");

Verificato che la competente UOC Bilancio, Programmazione finanziaria ha attestato la necessaria disponibilità a valere sul conto n. 210.001.00145 "Fondo Legge Balduzzi", negli importi così come sintetizzati nella tabella di seguito riportata:

Periodo	saldo all'1.1.23 (giacenza su base annua)	incrementi	utilizzo anno 2023	saldo all'1.1.24 (giacenza su base annua)
2019	€ 30.050,14		€ 30.050,14	€ -
2020	€ 218.815,32		€ 203.381,08	€ 15.434,24
2021	€ 280.270,93			€ 280.270,93
2022	€ 406.163,49			€ 406.163,49
2023	€ -	€ 419.318,28		€ 419.318,28
TOTALE	€ 935.299,88	€ 419.318,28	€ 233.431,22	€ 1.121.186,94

Su proposta del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto di autorizzare le attività aggiuntive in regime di area a pagamento per l'anno 2024, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC conservati agli atti, complessivamente riassunti nella seguente tabella:

Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	maggio 2024 - dicembre 2024
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 1.063 ore di prestazioni mediche;• n. 1.098 ore di supporto tecnico sanitario;• n. 1.215 ore di supporto infermieristico;• n. 430 ore di supporto da parte degli operatori sociosanitari;• n. 350 ore di supporto amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022) *€ 45,00 per il mese di maggio 2024	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario*;• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto del ruolo sociosanitario e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00 x n. 1.063 ore = €106.300,00• € 45,00 x n. 33 ore + € 50,00 x n.2.280 ore = € 115.485,00• € 30,00 x n. 780 ore = € 23.400,00
Totale costi previsti	€ 245.185,00 (esclusi oneri e IRAP) € 299.080,36 (inclusi oneri e IRAP)

Dato atto che l'onere complessivo pari a € 299.080,36.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

15



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della U.O.C. proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. autorizzare le attività aggiuntive in regime di area a pagamento per l'anno 2024, secondo i progetti presentati dai Direttori di Dipartimento e/o dai Direttori di UOC conservati agli atti, complessivamente riassunti nella seguente tabella:

Personale interessato	Dirigenti medici e personale del comparto a supporto
Periodo	maggio 2024 - dicembre 2024
Impegno orario previsto per il periodo autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• n. 1.063 ore di prestazioni mediche;• n. 1.098 ore di supporto tecnico sanitario;• n. 1.215 ore di supporto infermieristico;• n. 430 ore di supporto da parte degli operatori sociosanitari;• n. 350 ore di supporto amministrativo
Compenso stabilito (art. 56 del. 553/2022) *€ 45,00 per il mese di maggio 2024	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale dirigenziale• € 50,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto infermieristico/tecnico sanitario*;• € 30,00/ora lordi onnicomprensivi per il personale di supporto del ruolo sociosanitario e amministrativo;
Riepilogo costi previsti	<ul style="list-style-type: none">• € 100,00 x n. 1.063 ore = €106.300,00• € 45,00 x n. 33 ore + € 50,00 x n.2.280 ore = € 115.485,00• € 30,00 x n. 780 ore = € 23.400,00
Totale costi previsti	€ 245.185,00 (esclusi oneri e IRAP) € 299.080,36 (inclusi oneri e IRAP)

2. di dare atto che le prestazioni oggetto del presente provvedimento sono finanziate con le quote trattenute ai dirigenti medici che svolgono attività libero professionale in regime "intramoenia" in applicazione dell'art. 1 comma 3 lettera c) della Legge 120 del 3 agosto 2007, come modificata dalla Legge n. 189 dell'8 novembre 2012 (c.d. "legge Balduzzi");
3. di dare atto che le attività aggiuntive sono eseguite da dirigenti medici con rapporto di lavoro esclusivo (intramoenia), ai sensi degli artt. 27 comma 8 e 89 comma 2 del CCNL 23 gennaio 2024 Area Sanità, nonché dal personale del comparto sanità al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 7 lettera d) del CCNL 2 novembre 2022;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

4. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 299.080,36.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
5. di dare atto l'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane predisporrà una rendicontazione delle attività aggiuntive rese in regime di area a pagamento nell'anno 2024 con apposito provvedimento di consuntivazione;
6. di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto su proposta del Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare
ATTI n. 2024.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 12 NOV. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 13 NOV. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto