



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

542

del

07 NOV. 2024

OGGETTO: esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico – disciplina: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero Medicina Legale, da assegnare alla UOS Qualità e Risk Management.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 07 NOV. 2024 all'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 135.289,61 è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

542

del

07 NOV. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024 è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico – disciplina: Igiene, epidemiologia e sanità pubblica ovvero Medicina Legale, da assegnare alla UOS Qualità e Risk Management;

Preso atto che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 276 del 30/05/2024, sulla scorta delle verifiche condotte dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane circa il possesso dei requisiti previsti dal bando, si è proceduto ad ammettere n. 19 candidati e a nominare la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale è stata resa nota la data di espletamento delle prove del concorso, ovvero il 26/09/2024;

Atteso che il giorno 26/09/2024, data individuata per l'espletamento delle prove scritta, pratica e orale:

- sono risultati presenti i seguenti n. 8 candidati identificati con l'ID della domanda:
 - 4286169
 - 4281348
 - 4296619
 - 4275051
 - 4293635
 - 4260802
 - 4269762
 - 4274131
- sono risultati assenti e pertanto sono stati dichiarati rinunciari al concorso n. 11 candidati;

Considerato che in data 26/09/2024:

- la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento delle relative prove scritta, pratica e orale, come da verbale agli atti;
- la Commissione Esaminatrice, all'esito della valutazione dei titoli e delle prove, ha formulato le seguenti graduatorie di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato:

- per i candidati con la specialità oggetto del concorso:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 07 NOV. 2024

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 20	PROVA SCRITTA MIN P.TI 21/30	PROVA PRATICA MIN P.TI 21/30	PROVA ORALE MIN P.TI 14/20	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	4296619	6,470	28,000	21,000	14,000	75,940

- per i candidati iscritti a partire dal II anno della specialità oggetto del concorso:

POS.	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 20	PROVA SCRITTA MIN P.TI 21/30	PROVA PRATICA MIN P.TI 21/30	PROVA ORALE MIN P.TI 14/20	TOTALE GENERALE MAX P.TI 100
1	4269762	1,808	30,000	30,000	19,000	82,616
2	4260802	3,602	28,000	21,000	17,000	73,204
3	4281348	4,806	24,000	24,000	14,000	71,612
4	4293635	2,558	26,000	21,000	19,000	71,116
5	4275051	2,423	26,000	21,000	15,000	66,846
6	4274131	1,582	24,000	21,000	18,000	66,164
7	4286169	2,402	21,000	26,000	14,000	65,804

Dato atto che come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento, pari a complessivi € 135.289,61, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 26/09/2024, approvando le relative graduatorie di merito, e di assumere a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, a far data dalla sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Giulia Cocciolo prima classificata nella graduatoria di merito, assegnandola alla UOS Qualità e Risk Management;

Preso atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 15 del CCNL del 23/01/2024 Area Sanità, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Considerato che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà alla presa d'atto, con propria determinazione dirigenziale, della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 07 NOV. 2024

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 26/09/2024 e approvare, in base alla valutazione dei titoli e agli esiti delle prove, le seguenti graduatorie:
 - per i candidati con la specialità oggetto del concorso:

POS.	ID DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE MAX P. 100,00
1	4296619	75,940

- per i candidati iscritti a partire dal II anno della specialità oggetto del concorso:

POS.	ID DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE MAX P. 100,00
1	4269762	82,616
2	4260802	73,204
3	4281348	71,612
4	4293635	71,116
5	4275051	66,846
6	4274131	66,164
7	4286169	65,804

2. di assumere a tempo pieno e indeterminato in qualità di Dirigente Medico di Igiene, epidemiologia e sanità pubblica, a far data dalla sottoscrizione del contratto, la dott.ssa Giulia Cociolo prima classificata nella graduatoria di merito, assegnandola alla UOS Qualità e Risk Management;
3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi in quanto l'onere derivante dell'assunzione in argomento, pari a complessivi € 135.289,61, è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 29/02/2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 07 NOV. 2024

5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 07 NOV. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 07 NOV. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Bispost

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto