



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

OGGETTO: Approvazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 1 milione di euro, per gli anni 2025 – 2026 – 2027, ai sensi dell'art. 37 d.lgs. 36/2023

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 31 OTT. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che l'art. 37 del d.lgs. 36/2023 (Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi), prevede che: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili"*;

Vista la nota trasmessa da Regione Lombardia - Direzione Generale Welfare Acquisti SSR e Innovazione Tecnologica prot. 0035999 del 27/9/2024 con la quale indicate le istruzioni per l'invio della programmazione triennale acquisti beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.0000 al tavolo tecnico dei soggetti aggregatori;

Richiamato l'Allegato I 5 del d.lgs. 36/2023 art. 6 c. 12 dove è previsto che *"L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, con le modalità indicate all'articolo 7, comma 5, del presente allegato"*.

Dato atto che questa ASST con la deliberazione del Direttore Generale n. 695/2023 ha approvato, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 36/2023, il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2024, 2025 e 2026;

Dato atto che a seguito di ricognizione effettuata dal Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, di concerto con la UOS di Ingegneria Clinica, con la UOC di Farmacia e con la UOC Gestione Tecnico Patrimoniale, a seguito della quale sono state individuate le principali acquisizioni di beni e servizi e



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

lavori necessarie per il triennio 2025, 2026 e 2027, utilizzando i seguenti parametri:

- verifica delle assegnazioni di nuovi fondi per investimenti e per lavori di ristrutturazione;
- verifica dei contratti in scadenza e dei fabbisogni emergenti;
- monitoraggio degli acquisti già realizzati o per i quali le procedure di acquisto sono già state avviate, tra quelli previsti negli atti programmatici precedentemente approvati;

Visto l'elenco delle procedure predisposto dalla U.O.C. Gestione Acquisti per le acquisizioni di beni e servizi e per i Lavori previsti per gli anni 2025, 2026 e 2027 e, in particolare, l'elenco delle procedure di valore complessivo stimato superiore a un milione di euro, predisposto sulla base dello schema-tipo predisposto ai sensi dell'art. 6 c. 12 All. I.5 del d.lgs. 36/2023, qui allegati;

Richiamato l'art. 15 c. 1 del d.lgs. 36/2023, nella parte in cui prevede che *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*;

Ravvisata l'opportunità di individuare:

- quale RUP della procedura di gara per "Lavori di adeguamento ai requisiti di sicurezza antincendio del Presidio CTO di via Bignami 1, ai sensi del D.M. 19/03/2015 – Lotto 3" l'ing. Damiano Daolio;
- quale RUP, per tutte le altre procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi, da esperirsi in relazione alla programmazione, il Direttore della U.O.C. Gestione Acquisti, in quanto in possesso dei requisiti professionali previsti, dott. Claudio Di Benedetto;

Dato atto che:

- ciascuna procedura sarà oggetto di specifici provvedimenti di indizione;
- la ASST si riserva di apportare modifiche e integrazioni anche in corso d'anno in ragione delle mutate necessità aziendali, della pianificazione dell'attività della centrale di committenza regionale o del consorzio di riferimento, dell'attribuzione di nuove linee di finanziamento per l'acquisto di beni, degli assestamenti di Bilancio e del variare delle esigenze assistenziali;
- i presenti atti programmatici saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" alla voce "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture";

Ritenuto pertanto di:

- approvare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025, 2026 e 2027, come da elenchi allegati;
- provvedere a darne comunicazione, entro il mese di ottobre, al Ministero dell'Economia e delle Finanze a Regione Lombardia, tramite i canali dedicati del programma triennale per beni e servizi di importo unitario superiore a un milione di euro;
- pubblicare il programma nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web aziendale (sottosezione "Bandi di gara e contratti" alla voce "Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi, e forniture");
- nominare quale RUP dell'unica procedura di gara per "Lavori di adeguamento ai requisiti di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

sicurezza antincendio del Presidio CTO di via Bignami 1, ai sensi del D.M. 19/03/2015 – Lotto 3” l’ing. Damiano Daolio;

- nominare quale RUP per tutte le altre procedure il Direttore della UOC Gestione Acquisti, dott. Claudio Di Benedetto;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano nuovi oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi relativa ad ogni singola procedura di acquisizione sarà effettuata in sede di adozione dei relativi provvedimenti autorizzativi;

Viste:

- l’attestazione di regolarità dell’istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l’attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritte;

1. di approvare il programma triennale per degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2024, 2025 e 2026, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. 36/2023, come da elenchi allegati;
2. di comunicare l’elenco delle procedure di valore complessivo stimato superiore a un milione di euro, predisposto sulla base dello schema-tipo predisposto ai sensi dell’art. 6 c. 12 All. I.5 del d.lgs. 36/2023, al Ministero dell’Economia e delle Finanze tramite l’indirizzo PEC dedicato;
3. di nominare quale RUP dell’unica procedura di gara per “Lavori di adeguamento ai requisiti di sicurezza antincendio del Presidio CTO di via Bignami 1, ai sensi del D.M. 19/03/2015 – Lotto 3” l’ing. Damiano Daolio;
4. di nominare quale RUP per tutte le altre procedure il Direttore della UOC Gestione Acquisti, dott. Claudio Di Benedetto;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell’art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall’art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Dott. Claudio Di Benedetto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 536 del 31 OTT. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 04 NOV. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

[Firma]

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

[illegible]

