



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **530** del **31 OTT. 2024**

**OGGETTO:** proroga di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato del Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione – dott.ssa Francesca Omini.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **31 OTT. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 86.456,20 così suddivisi:

- per € 10.807,03 per il periodo 16/11/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
  - n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica TD" per € 7.842,54
  - n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD" per € 2.218,66
  - n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica" per € 79,21
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 666,62
- per € 75.649,17 per il periodo 01/01/2025 – 15/11/2025 ai conti economici:
  - n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica TD" per € 54.897,80
  - n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD" per € 15.530,59
  - n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica" per € 554,47
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.666,31

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 530 del 31 OTT. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 622 del 16/11/2023 è stato conferito alla dott.ssa Francesca Omini l'incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione per 12 mesi, dal 16/11/2023 al 15/11/2024, presso la UOC Riabilitazione Mielolesi del PO CTO;

**Considerato** che il dott. Antonello Caserta, Direttore della UOC Riabilitazione Mielolesi, con nota conservata agli atti, ha chiesto la copertura della posizione in scadenza, al fine di garantire la continuità di servizio presso la UOC in argomento;

**Preso atto** che i candidati utilmente collocati nella graduatoria (degli specializzandi) del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, approvata con deliberazione n. 373 del 29/06/2023, hanno rinunciato all'assunzione a tempo determinato presso questa ASST, con note agli atti del procedimento;

**Atteso** che è, pertanto, necessario procedere alla proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato della dott.ssa Francesca Omini, ai sensi dell'art. 84 comma 2 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 530 del 31 OTT. 2024

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 86.456,20, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del contratto individuale di lavoro, come prescritto dell'art. 84 del CCNL 23/01/2024 dell'Area Sanità, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**Ritenuto** di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato della dott.ssa Francesca Omini, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, assegnata alla UOC Riabilitazione Mielolesi, per 12 mesi, a decorrere dal 16/11/2024 e fino al 15/11/2025;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato della dott.ssa Francesca Omini, Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione, assegnata alla UOC Riabilitazione Mielolesi, per 12 mesi, a decorrere dal 16/11/2024 e fino al 15/11/2025;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 86.456,20 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 530 del 31 OTT. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile  
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 530 del 31 OTT. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 04 NOV. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali

Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali

il Funzionario addetto