



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 24 OTT. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 24 OTT. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 42.446,86 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 16/11/2024 – 31/12/2024 pari a € 4.716,31:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 3.463,21
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 923,75
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 34,98
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 294,37
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 37.730,55:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 27.705,71
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.390,02
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 279,83
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.354,99

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 24 OTT. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che risulta vacante n. 1 posto di Fisioterapista a seguito della cessazione della dipendente matricola n. 41129256 dal 16/10/2024;

Considerato che il Direttore della UOC DAPSS, dott. Giovanni Muttillio, ha richiesto la copertura della suddetta posizione e pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Fisioterapista a tempo pieno e indeterminato, al fine di garantire la continuità assistenziale;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto di Fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice;
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 558 del 12/10/2023, n. 298 del 13/06/2024 e n. 470 del 26/09/2024 con la quale sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopracitata graduatoria fino alla 26° posizione;

Preso atto che sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA
27	De Buglio	Claudia	decaduta d'ufficio
28	Florii	Serena	rinuncia
29	Giraldin	Arianna	decaduta d'ufficio
30	Cologni	Irene	rinuncia
31	Tininini	Roberta	rinuncia
32	Tosto	Valentina	decaduta d'ufficio
33	Bellofiore	Giulia	accetta

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 24 OTT. 2024

coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 15492 del 16/10/2024, pari a complessivi € 68.850.716,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.446,86 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) della dott.ssa Giulia Bellofiore, a decorrere dal 16/11/2024, assegnandola al Presidio Ospedaliero CTO;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) della dott.ssa Giulia Bellofiore, a decorrere dal 16/11/2024, assegnandola al Presidio Ospedaliero CTO;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 42.446,86 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 24 OTT. 2024

4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 520 del 24 OTT. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 24 OTT. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto