



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 214 del
09/10/2024

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Alice Lucia Roselli, Infermiere (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 483 del 14/09/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 20 contratti di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Alice Roselli delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota del 15/09/2023 la dott.ssa Alice Roselli ha comunicato di accettare la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato e di essere in stato di gravidanza;
- con determinazione n. 198 del 28/09/2023 si è preso atto che la dott.ssa Alice Roselli avrebbe preso servizio in data 16/03/2024;
- con determinazione n. 53 del 13/03/2024 si è preso atto che la dott.ssa Alice Roselli non avrebbe preso servizio in data 16/03/2024 e che avrebbe comunicato successivamente la decorrenza;

Preso atto che con nota email del 6/10/2024 la dott.ssa Alice Roselli ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 19.419,62, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024 con la deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 18/05/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 53 del 13/03/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Alice Roselli e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 19.419,62, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024 con la deliberazione del Direttore Generale n. 281 del 18/05/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 53 del 13/03/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 214 del
09/10/2024**

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile