



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 209 del 1/10/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto mancata presa in servizio della dott.ssa Antonella Greco, Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che** con deliberazione n. 470 del 26/09/2024, si è preso atto "dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Fisioterapisti (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST";

**Preso atto** che con nota email del 10/07/2024 la dott.ssa Antonella Greco aveva comunicato l'accettazione all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/10/2024;

**Considerato** che, con nota email del 26/09/2024, questa ASST ha comunicato alla dott.ssa Antonella Greco che non avendo effettuato la visita medica preassuntiva in data 25/09/2024 non avrebbe potuto prendere servizio in data 01/10/2024 e che la stessa avrebbe dovuto dare riscontro scritto in merito al posticipo decorrenza o rinuncia all'assunzione entro il 30/09/2024;

**Preso atto** che la dott.ssa Antonella Greco non ha inviato nessuna comunicazione scritta entro la data indicata e pertanto è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 47.163,17, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 26/09/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto che la dott.ssa Antonella Greco, Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di prendere atto che si registra un risparmio contabile pari a € 47.163,17, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 470 del 26/09/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 209 del 1/10/2024

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile