



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 512 del 18 OTT. 2024

OGGETTO: accettazione della proposta di donazione di una libreria e altro materiale ludico in favore dell'ASST Gaetano Pini – CTO da destinare alla UOC Riabilitazione Mielolesi.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 OTT. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al conto dello Stato Patrimoniale n. A.020.030.00030 "Mobili e arredi" del Bilancio dell'anno 2024, per il valore complessivo pari ad € 500,00=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 512 del 18 OTT. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con nota del 21/04/2024 la sig.ra M.R. ha manifestato la volontà di donare all'ASST Gaetano Pini – CTO degli scaffali per libri da collocare nella sala comune dell'UOC Riabilitazione Mielolesi e altro materiale ludico per i pazienti ricoverati presso la predetta UOC, per un valore di circa € 500,00, come espressamente indicato nella suindicata richiesta;

Visto il Regolamento aziendale "Atti di liberalità e donazioni", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 09/09/2021 e, in particolare l'art. 6 "Valore delle donazioni" che considera di modico valore le donazioni di beni e/o somme di denaro di valore e/o importo sino a € 50.000,00 per le persone fisiche (importo al netto di IVA, se dovuta) e sino a € 100.000,00 (importo al netto di IVA, se dovuta) per le persone giuridiche;

Considerato che:

- la donazione in argomento ha carattere liberale non essendo vincolata ad alcuna controprestazione a favore del soggetto donante;
- l'atto di liberalità in oggetto può a tutti gli effetti rientrare tra le donazioni di modico valore di cui all'art. 783 del Codice Civile e all'art. 6 del citato Regolamento aziendale, visto il valore dei beni oggetto di donazione;

Verificata dalla UOC proponente, sulla scorta della dichiarazione del donante del 21/04/2024, agli atti, la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 4 "Principi di carattere generale" del Regolamento sopra citato, tra cui:

- l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con l'ASST Gaetano Pini - CTO e l'esclusione di qualsivoglia interesse di natura patrimoniale da parte della donante;
- la modicità della donazione rispetto alla capacità economica e patrimoniale del donante;
- l'assenza di oneri conseguenti a carico di questa ASST, sia in termini economici, organizzativi che gestionali;

Ritenuto, per quanto precede, di accettare la proposta di donazione di scaffali per libri e altro materiale ludico da collocare presso la sala comune dell'UOC Riabilitazione Mielolesi per i pazienti ricoverati presso la predetta UOC, come espressamente indicato dal donante;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 512 del 18 OTT. 2024

Dato atto che l'introito della donazione, per un valore complessivo pari ad € 500,00=, sarà annotato al conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'esercizio anno 2024 indicato nel primo foglio della deliberazione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede che: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di accettare la proposta di donazione di scaffali per libri e altro materiale ludico da collocare presso la sala comune dell'UOC Riabilitazione Mielolesi per i pazienti ricoverati presso la predetta UOC, come espressamente indicato dal donante;
2. di dare atto che l'importo della donazione, per un valore complessivo pari ad € 500,00=, sarà annotato al conto dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'esercizio anno 2024 indicato nel primo foglio della deliberazione;
3. di trasmettere la presente deliberazione alla UOC Riabilitazione Mielolesi in qualità di struttura ricevente la donazione in parola;
4. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 512 del 18 OTT. 2024

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa S. Tripodi
Atti n. 2024-1.5.3/15.3



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 512 del 18 OTT. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 21 OTT. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto