



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 494 del 10 OTT. 2024

**OGGETTO:** esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Affari Generali e Legali, su posto temporaneamente vacante.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 OTT. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale, in quanto la spesa, pari a complessivi € 16.655,74, è già stata contabilizzata con la deliberazione del Direttore Generale n. 452 del 12/09/2024.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 494 del 10 OTT. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che con deliberazione del Direttore Generale n. 452 del 12/09/2024 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), da assegnare alla UOC Affari Generali e Legali, su posto temporaneamente vacante per la temporanea sostituzione del dipendente matricola n. 975323, assente fino al 06/02/2025;

### Preso atto che:

- entro il giorno 27/09/2024, data di scadenza dell'avviso, è pervenuta la domanda di partecipazione della dott.ssa Cristiana Franchini;
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la dott.ssa Cristiana Franchini è stata ammessa in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, è stata resa nota la data di espletamento della prova, ovvero il giorno 08/10/2024;

**Atteso** che il giorno 08/10/2024 la candidata ammessa è risultata presente;

**Considerato** che in data 08/10/2024 la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 452 del 12/09/2024:

- ha proceduto alla valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto dalla candidata presente, come da verbale agli atti;
- ha assegnato il seguente punteggio alla candidata:

COGNOME e NOME	TITOLI (max p.ti 30)	COLLOQUIO (max p.ti 50)	TOTALE (max p.ti 80)
Franchini Cristiana	0,050	44,000	44,050

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 494 del 10 OTT. 2024

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 452 del 12/09/2024;

**Atteso** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Considerato** che il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane provvederà con propria determinazione dirigenziale alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;

**Ritenuto** di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 08/10/2024, dal quale si evince l'idoneità della candidata all'incarico e di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo) la dott.ssa Cristiana Franchini per la temporanea sostituzione del dipendente matricola n. 975323, assente fino al 06/02/2025, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 06/02/2025 e comunque non oltre il rientro in servizio dello stesso;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dello UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Richiamato** l'art. 3 comma 6 del D. lgs. n. 502/1992 che prevede che: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 08/10/2024, dal quale si evince l'idoneità della candidata in base ai seguenti punteggi:

COGNOME e NOME	TITOLI (max p.ti 30)	COLLOQUIO (max p.ti 50)	TOTALE (max p.ti 80)
Franchini Cristiana	0,050	44,000	44,050





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 494 del 10 OTT. 2024

2. di assumere a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo) la dott.ssa Cristiana Franchini per la temporanea sostituzione del dipendente matricola n. 975323, assente fino al 06/02/2025, dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 06/02/2025 e comunque non oltre il rientro in servizio dello stesso;
3. di delegare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con propria determinazione dirigenziale, alla presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio della citata professionista;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi, in quanto l'onere derivante dall'assunzione in argomento è già stato contabilizzato a carico del Bilancio aziendale con la deliberazione del Direttore Generale n. 452 del 12/09/2024;
5. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 494 del 10 OTT. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 OTT. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Tajpodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto