



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 205 del  
26/09/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Alessandra Baruzzo, Infermiere (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 309 del 18/06/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 31 Infermieri, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 133 del 25/06/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'inizio servizio di n. 25 Infermieri e della rinuncia di n. 6 Infermieri;
- con nota email del 21/06/2024 la candidata collocata al 15° posto, dott.ssa Alessandra Baruzzo ha accettato l'assunzione a decorrere dal 01/10/2024;
- con nota email del 21/09/2024 la dott.ssa Alessandra Baruzzo ha comunicato la rettifica della decorrenza, indicando quale nuova data di inizio servizio il 01/01/2025;

**Dato atto che:**

- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa per l'assunzione in argomento, pari a complessivi € 38.847,48 è già stata contabilizzata ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione n. 309 del 18/06/2024;
- si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con i suddetti provvedimenti, ai conti economici di Bilancio di esercizio 2024, un risparmio contabile di € 9.711,87 per l'anno 2024 a seguito del posticipo della decorrenza.

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Alessandra Baruzzo, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/01/2025;
2. di dare atto che:
  - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa per l'assunzione in argomento, pari a complessivi € 38.847,48 è già stata contabilizzata ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione n. 309 del 18/06/2024;
  - si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con i suddetti provvedimenti, ai conti economici di Bilancio di esercizio 2024, un risparmio contabile di € 9.711,87 per l'anno 2024 a seguito del



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 205 del**  
**26/09/2024**

posticipo della decorrenza;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
**(dott. Vito Nicolai)**

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile