



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 204 del
25/09/2024

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Gabriella Napoli, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 309 del 18/06/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 31 Infermieri, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 133 del 25/06/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'inizio servizio di n. 25 Infermieri e della rinuncia di n. 6 Infermieri;

Preso atto che:

- con nota email del 22/06/2024 la dott.ssa Gabriella Napoli aveva comunicato l'accettazione all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/10/2024;
- con nota email del 16/09/2024 la stessa ha comunicato la rinuncia all'assunzione;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Gabriella Napoli;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 48.559,35, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 18/06/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Gabriella Napoli e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 48.559,35, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione del Direttore Generale n. 309 del 18/06/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 204 del
25/09/2024**

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile