



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 201 del 23/09/2024

OGGETTO: Rientro a tempo pieno della sig.ra Claudia Giudici, collaboratore amministrativo professionale – area dei funzionari

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con determinazione n. 267 del 18/12/2023, la sig.ra Claudia Giudici, collaboratore amministrativo professionale – area dei funzionari - è stata rinnovata a rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale al 75% a tempo indeterminato;
- con istanza del 12/09/2024 la dipendente di che trattasi ha chiesto di rientrare in servizio a tempo pieno;

Atteso che con nota email del 12/09/2024, l'avv. Sarah Avietti, Responsabile UOS Affari Legali ed il dott. Luigi Ortaglio Direttore ad interim della UOC Affari Generali e Legali, hanno espresso parere favorevole alla trasformazione del rapporto di lavoro di che trattasi a partire dal 01/10/2024;

Dato atto che l'onere pari a € 2.899,87 (periodo 01/10/24 – 31/12/24) derivante dal presente provvedimento è annotato ai seguenti Conti di bilancio dell'esercizio 2024:

- n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per € 2.129,28
- n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 568,09
- n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 21,51
- n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 180,99

Richiamata la normativa contrattuale vigente in materia di rapporto di lavoro con impiego orario ridotto di cui agli artt. 73, 74 e 75 del CCNL 02.11.2022 del Comparto Sanità.

Ritenuto di accordare la trasformazione del rapporto di lavoro da impiego orario ridotto orizzontale al 75% a tempo pieno per la dipendente sig.ra Claudia Giudici, collaboratore amministrativo professionale a tempo indeterminato dall'01/10/2024;

Acquisito altresì il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica derivante dal presente provvedimento;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare il rientro a tempo pieno della dipendente, sig.ra Claudia Giudici, collaboratore amministrativo professionale – area dei funzionari -, con decorrenza 01/10/2024;
2. di dare atto che l'onere pari a € 2.899,87 (periodo 01/10/24 – 31/12/24) derivante dal presente provvedimento è annotato ai seguenti Conti di bilancio dell'esercizio 2024:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI" per € 2.129,28
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 568,09
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 21,51
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 180,99



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 201 del 23/09/2024

3. di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale come previsto dall'art. 73 del CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Carmen Lenti

ATTI n. 2019/1.4.4.3