



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 199 del 19/09/2024

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie dell'ing. Laura FANELLI – Dirigente Analista a tempo pieno e indeterminato

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- L'ing. Laura FANELLI è dipendente di questa ASST in qualità di Dirigente Analista a tempo pieno e indeterminato dal 01/12/2023 (delib.645 del 29/11/2023);
- con nota del 27/06/2024 - prot. gen. n.7170/24 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 01/11/2024 (ultimo giorno di servizio: 31/10/2024);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 38 comma 2 del C.C.N.L. del 05/12/1996 dell'area dirigenza SPTA recita: "In caso di dimissioni del dirigente il termine è di tre mesi";

Verificato che la dipendente ha rassegnato le dimissioni rispettando quanto previsto dalla normativa in merito ai termini di preavviso;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST dell'ing. Laura FANELLI, Dirigente Analista a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/11/2024 (ultimo giorno di servizio 31/10/2024);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST dell'ing. Laura FANELLI, Dirigente Analista a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/11/2024 (ultimo giorno di servizio 31/10/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 199 del 19/09/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *EM*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini