



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del 30 SET. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dietiste (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 SET. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 95.078,75 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024 pari a € 17.400,28:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto san – TI" per € 13.071,57
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 3.486,64
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 132,02
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 710,05
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 77.678,47:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto san – TI" per € 57.039,58
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 15.214,43
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 576,10
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.848,36

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del 30 SET. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che la dott.ssa Michela Barichella, Responsabile della SS Nutrizione Clinica, ha chiesto l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 Dietiste (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario), al fine di garantire la multidisciplinarietà degli interventi nei progetti riabilitativi individuali, ovvero la valutazione nutrizionale complessa e i piani nutrizionali personalizzati e che detti posti rientrano nel Piano Triennale dei Fabbisogni di personale (P.T.F.T. 2024-2026);

Atteso che è pertanto necessario provvedere al reclutamento di n. 2 Dietiste a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che in Azienda non è vigente una graduatoria utile per la copertura a tempo indeterminato dei posti in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 493 del 14/03/2024 l'ASST Santi Paolo e Carlo ha approvato la graduatoria del "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dietista – Area dei professionisti della salute e dei funzionari – a tempo indeterminato e a tempo pieno";
- con nota email del 19/08/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Santi Paolo e Carlo l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 03/09/2024, conservata agli atti, l'ASST Santi Paolo e Carlo ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quali nominativi utili i candidati collocati dalla 12° alla 15° posizione;

Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 12° posto, dott.ssa Veronica Alessandra D'Oria ha rinunciato all'assunzione, come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 13° posto, dott.ssa Fabiana Cannata ha rinunciato all'assunzione, come da nota conservata agli atti;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del 30 SET. 2024

- la candidata collocata al 14° posto, dott.ssa Francesca Platerote ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;
- la candidata collocata al 15° posto, dott.ssa Miriam Castelli ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 95.078,75, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Dato atto che la stipula dei contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/12/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASST Santi Paolo e Carlo n. 493 del 14/03/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti n. 2 Dietiste:

- dott.ssa Francesca Platerote a decorrere dal 01/10/2024;
- dott.ssa Miriam Castelli a decorrere dal 16/10/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del 30 SET. 2024

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale della ASST Santi Paolo e Carlo n. 493 del 14/03/2024, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato delle seguenti n. 2 Dietiste:
 - dott.ssa Francesca Platerote a decorrere dal 01/10/2024;
 - dott.ssa Miriam Castelli a decorrere dal 16/10/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 95.078,75 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 479 del 30 SET. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 SET. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

WWW.AlboPretorioOnline.it