



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 26 SET. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Fisioterapisti (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

26 SET. 2024

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 92.754,25 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/10/2024 – 31/12/2024 pari a € 17.293,16:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 12.698,45
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 3.387,09
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 128,25
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.079,37
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 75.461,09:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 55.411,42
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 14.780,04
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 559,66
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.709,97

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 26 SET. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che si renderanno vacanti n. 2 posti di Fisioterapista a seguito della cessazione della dipendente matricola n. 975913 dal 16/06/2024 e della dipendente matricola n. 975208 dal 16/10/2024;

Considerato che il Dirigente afferente alla UOC DAPSS, dott. Jesus Vela Gomez, ha richiesto la copertura delle suddette posizioni al fine di garantire la continuità assistenziale e, pertanto, risulta necessario reclutare n. 2 Fisioterapisti a tempo pieno e indeterminato;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto di Fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo sanitario) a tempo indeterminato con impegno orario pieno", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice;
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 558 del 12/10/2023 e n. 298 del 13/06/2024 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopracitata graduatoria fino alla 5° posizione;

Preso atto che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha concesso l'utilizzo della graduatoria in oggetto alla ASST Fatebenefratelli Sacco per l'assunzione della candidata dott.ssa Mara Pizzini, classificatasi al 11° posto;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
6	Ritondale	Serena Maria Rosa	decaduta d'ufficio
7	Vigo	Davide Alessandro	rinuncia
8	Rinaldi	Ilaria	rinuncia
9	Costa	Valeria Maria	rinuncia
10	Passerini	Marta	rinuncia
11	Pizzini	Mara	concessa ad altra ASST
12	Astunague Condori	Ludwing Helbert	rinuncia



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 26 SET. 2024

13	Pagani	Federica	rinuncia
14	Peyrani	Stefano Angelo	rinuncia
15	Greco	Antonella	accetta
16	Sassella	Matilde	rinuncia
17	Cannone	Laura	rinuncia
18	Amadei	Maurizio	rinuncia
19	Mameli	Gabriele	rinuncia
20	Erba	Filippo	rinuncia
21	Picardi	Michela	decaduta d'ufficio
22	Rossetti	Marco	decaduto d'ufficio
23	Schiatti	Riccardo	rinuncia
24	Saad	Mariana	rinuncia
25	Tosi	Annalisa	decaduta d'ufficio
26	Basanisi	Grazia	accetta

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026 approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 92.754,25, è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti n. 2 Fisioterapisti:

- dott.ssa Antonella Greco, a decorrere dal 01/10/2024, assegnandola al P.O. CTO;
- dott.ssa Grazia Basanisi, a decorrere dal 16/10/2024, assegnandola al P.O. CTO;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 26 SET. 2024

svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 21/09/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, dei seguenti n. 2 Fisioterapisti:
 - dott.ssa Antonella Greco, a decorrere dal 01/10/2024, assegnandola al P.O. CTO;
 - dott.ssa Grazia Basanisi, a decorrere dal 16/10/2024, assegnandola al P.O. CTO;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 92.754,25, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 470 del 26 SET. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 26 SET. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto