



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 469 del 26 SET. 2024

OGGETTO: esito dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali di durata semestrale a due Infermieri strumentisti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 SET. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65.000,00, sono già stati contabilizzati con la deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 29/08/2024.

Il Direttore U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 469 del 26 SET 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 18/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 29/08/2024 è stato indetto un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di due incarichi libero professionali di durata semestrale a due Infermieri strumentisti, a decorrere dalla rispettiva data di sottoscrizione dei contratti, per un compenso di € 65.000,00 esente IVA;

Considerato che:

- entro il giorno 17/09/2024, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 2 domande di partecipazione all'avviso e precisamente quelle della dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca e della dott.ssa Tartarello Maria;
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane la dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca e la dott.ssa Tartarello Maria sono risultate in possesso dei requisiti richiesti dal bando e, pertanto, sono state ammesse a partecipare alla selezione;
- con comunicazione pubblicata sul sito aziendale, alla sezione "Bandi di concorso", la data del colloquio è stata fissata per il giorno 24/09/2024;

Atteso che il giorno 24/09/2024:

- la dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca è risultata presente;
- la dott.ssa Tartarello Maria è risultata assente e pertanto dichiarata rinunciataria;
- la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 29/08/2024, ha proceduto alla valutazione dei titoli e del colloquio sostenuto dalla dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca, come da verbale del 24/09/2024, agli atti;
- in base alla valutazione dei titoli e del colloquio è stato assegnato alla candidata il seguente punteggio:

Galimberti Elisabetta Francesca	30,250 p.ti su 40,000
---------------------------------	-----------------------

Tenuto conto che l'avviso prevedeva che la distribuzione del monte orario avvenisse proporzionalmente al numero degli incarichi assegnati, precisando che qualora ci fosse un solo professionista (idoneo) che accettasse l'incarico, lo stesso potrà effettuare prestazioni fino a 1.300 ore a semestre;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 469 del 26 SET. 2024

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65.000,00, sono già stati contabilizzati con la deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 29/08/2024;

Ritenuto di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 24/09/2024 e di assegnare un incarico libero professionale di infermiere strumentista presso i blocchi operatori di questa ASST alla dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca, dal 01/10/2024 per 6 mesi, per un impegno orario complessivo di 1300 ore ed un compenso di € 65.000,00 esente IVA;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 che prevede testualmente: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale rassegnato in data 24/09/2024 dalla Commissione esaminatrice per l'assegnazione dell'incarico libero professionale di durata semestrale a un infermiere strumentista, dal quale risulta il giudizio di idoneità della dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca;
2. di assegnare l'incarico di cui sopra presso i blocchi operatori di questa ASST alla dott.ssa Galimberti Elisabetta Francesca con decorrenza 01/10/2024, per 6 mesi, per un impegno orario complessivo di 1300 ore ed un compenso di € 65.000,00 esente IVA;
3. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65.000,00, sono già stati contabilizzati con la deliberazione del Direttore Generale n. 433 del 29/08/2024;
4. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 469 del 20 SET. 2024

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Ilaria Della Corte



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 469 del 26 SET. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 26 SET. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto