



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 183 del 13/09/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Luisa ORLANDO Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Luisa ORLANDO è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere a tempo pieno e indeterminato dal 01/09/2021 (delib. 329 del 24/06/2021);
- con nota del 31/08/2024 prot. gen. 9381/24, la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/09/2024 (ultimo giorno di servizio: 15/09/2024);

**Richiamato** l'art.55 del D.Lgs 151/2001 che dispone:

- comma 4. "La richiesta di dimissioni presentata dalla lavoratrice, durante il periodo di gravidanza, e dalla lavoratrice o dal lavoratore durante il primo anno di vita del bambino o nel primo anno di accoglienza del minore adottato o in affidamento, deve essere convalidata dal servizio ispettivo del Ministero del lavoro, competente per territorio. A detta convalida e' condizionata la risoluzione del rapporto di lavoro."
- comma 5. "Nel caso di dimissioni di cui al presente articolo, la lavoratrice o il lavoratore non sono tenuti al preavviso."
- comma 1. "In caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui e' previsto, a norma dell'articolo 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennita' previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento."

**Fatto presente che:**

- la figlia della dott.ssa Luisa ORLANDO è nata il 08/11/2023;
- che la dott.ssa Luisa ORLANDO, secondo quanto disposto dall'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001, ha diritto al riconoscimento dell'indennità di preavviso;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a euro 3.216,77 è annotato al seguente conto del Bilancio dell'esercizio 2024:

- n.520.005.00019 "altri costi comparto sanitario a tempo indeterminato" - per € 2.379,62;
- n.520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario" - per € 634,88;
- n.520.005.00021 "IRAP dipendenti" - per € 202,27

**Ritenuto:**

- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Luisa ORLANDO, Infermiere a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/09/2024 (ultimo giorno di servizio 15/09/2024);
- di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art.55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale pari a euro 3.216,77 alla convalida delle dimissioni da parte dell'Ispettorato del lavoro, che sarà trasmessa a questa ASST dalla dipendente;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 183 del 13/09/2024**

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Luisa ORLANDO, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/09/2024 (ultimo giorno di servizio 15/09/2024);
2. di dare atto che le dimissioni di che trattasi, sono senza obbligo di preavviso e con corresponsione dell'indennità di mancato preavviso, ai sensi dell'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001 e decorrono dal 16/09/2024 (ultimo giorno di servizio 15/09/2024);
3. di subordinare la corresponsione dell'indennità sostitutiva di mancato preavviso fissato previsto dall'art. 55 comma 1 del D.lgs 151/2001, per un totale di euro 6.236,01 alla convalida delle dimissioni da parte dell'Ispettorato del lavoro, che sarà trasmessa a questa ASST dalla dipendente
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**IL DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignone

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Daniele Roncolini