



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **449** del **11 SET. 2024**

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 SET. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 16.976,42 così suddivisi:

- Anno 2024: per € 9.141,15 per il periodo 16/09/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 6.633,63
  - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 1.876,66
  - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 67,00
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 563,86
- Anno 2025: per € 7.835,27 per il periodo 01/01/2025 – 31/03/2025 ai conti economici:
  - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 5.685,97
  - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 1.608,56
  - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 57,43
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 483,31

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 449 del 11 SET. 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che il dipendente matricola n. 529310, coadiutore amministrativo senior, assegnato alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con contratto a tempo indeterminato, cesserà per mobilità a decorrere dal 16/09/2024;

**Atteso** che il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato), con nota del 05/09/2024, ha chiesto il reclutamento di n. 1 unità di personale per la copertura del sopracitato posto;

#### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria dell'"avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo)", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato del primo candidato;
- le deliberazioni del Direttore Generale n. 156 del 13/03/2023 e n. 434 del 29/08/2024, con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 23;

#### Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 24° posto, Sibilla Grecchi ha accettato l'assunzione a tempo pieno e determinato, come da nota conservata agli atti;
- la sig.ra Sibilla Grecchi è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in sostituzione in scadenza il 15/09/2024, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;

**Visto** l'art. 70 comma 2 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità che prevede che "I contratti a termine hanno durata massima di trentasei mesi..."

**Dato atto** che la sig.ra Sibilla Grecchi risulta essere dipendente a tempo determinato di questa ASST, nel profilo di Coadiutore amministrativo senior, a decorrere dal 01/04/2022 e che, conseguentemente non potrà essere contrattualizzata oltre il 31/03/2025, ai sensi del sopracitato art. 70 comma 2 del CCNL 02/11/2022;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 449 del 11 SET 2024

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026, approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 16.976,42, è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

**Ritenuto** di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023, all'assunzione a tempo pieno e determinato, della candidata Sibilla Grecchi, dal 16/09/2024 sino al 31/03/2025 (ai sensi del comma 2 dell'art. 70 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità) assegnandola alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023, all'assunzione a tempo pieno e determinato, della candidata Sibilla Grecchi, dal 16/09/2024 sino al 31/03/2025 (ai sensi del comma 2 dell'art. 70 del CCNL 2/11/2022 Comparto Sanità) assegnandola alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 16.976,42, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 449 del 11 SET 2024

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 449 del 11 SET. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 SET. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Trepodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto