



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 179 del 03/09/2024

**OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età del dott. Maurizio Virgilio Gattinara, Dirigente Medico di Reumatologia a tempo indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- il dott. Maurizio Virgilio Gattinara è dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Reumatologia a tempo indeterminato;
- che ai sensi dell'art. 15-nonies del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come riformulato dall'art. 22, comma 1, della legge 4/11/2010, n. 183, il limite massimo per il collocamento a riposo dei dirigenti medici e del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale, è stabilito al compimento del sessantacinquesimo anno di età, ovvero, su istanza dell'interessato, al maturare del quarantesimo anno di servizio effettivo e comunque non oltre il settantesimo anno di età;

**Precisato che:**

- per stabilire il limite di età previsto per il collocamento a riposo di ufficio dell'interessato e quindi la decorrenza del trattenimento in servizio occorre far riferimento alla Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 08/03/2012 che ha fornito chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 24 del D.L. n. 201/2011, convertito nella L. n. 214/2011. In particolare detta circolare chiarisce che *"una volta raggiunto il limite di età ordinamentale"* – stabilito in 65 anni per il personale medico del S.S.N. dall'art. 15 nonies del D. Lgs. 502/1992, novellato dall'art. 22 della L. 183/2010 – *"l'amministrazione prosegue il rapporto di lavoro o di impiego con il dipendente sino al conseguimento del requisito minimo per il diritto a pensione"*;

**Ricordato** che questa ASST, in ossequio al D.L. 112/2008 art. 72 comma 11, convertito L. 133/2008 ss.mm., ha predisposto la regolamentazione aziendale in materia di trattenimento in servizio (deliberazione n. 295 del 6 luglio 2017) e:

- all'art. 6 prevede che *"L'Azienda, qualora intenda esercitare il potere datoriale di risolvere il rapporto di lavoro e il contratto individuale [...] deve comunicare al dipendente la propria volontà di recesso con un preavviso non inferiore a sei mesi"*;

**Rilevato** che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS o TFR del dipendente in parola;

**Richiamati:**

- la Circolare INPS n. 26 del 13/02/2019 punto 3 "Adempimenti delle Amministrazioni pubbliche in qualità di datori di lavoro: sistemazioni delle posizioni assicurative, inserimento di "anticipi DMA" e "ultimo miglio";
- il Messaggio INPS n. 3400 del 20/09/2019 riguardante la "Comunicazione telematica di cessazione e "Ultimo Miglio TFS". Passaggio al nuovo sistema";
- la Circolare INPS n. 185 del 14/12/2021 riguardante l'"Avvio del nuovo processo di acquisizione dei dati giuridico-economici ai fini del calcolo del "TFR dipendenti pubblici" di cui al D.P.C.M. 20 dicembre 1999, e successive modificazioni, per la completa integrazione con la Posizione Assicurativa dei dipendenti pubblici";





DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 179 del 03/09/2024

**Ritenuto** pertanto di cessare il rapporto di lavoro con il dott. Maurizio Virgilio Gattinara a decorrere dal 08/09/2024 (ultimo giorno di servizio 07/09/2024);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di cessare il rapporto di lavoro con il dott. Maurizio Virgilio Gattinara, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico di Reumatologia a tempo indeterminato, con effetto dal 08/09/2024 (ultimo giorno di servizio 07/09/2024);
2. di dare atto che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto per la parte di competenza, utilizzando l'applicativo "Nuova Passweb", alla certificazione della posizione assicurativa comprensiva di "anticipo DMA" e alla comunicazione di cessazione ai fini del TFS o TFR del dipendente in parola;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L. R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE  
**dott. Vito Nicolai**

*W* *NR*

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *x per*

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Gianluca Capano

ATTI n. 2024/1.4.10