



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 178 del  
30/08/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, della dott.ssa Lucia Durantini, Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 406 del 01/08/2024, si è preso atto "dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Dirigenti medici di Anestesia e Rianimazione mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST";
- con nota email del 03/06/2024 la dott.ssa Lucia Durantini ha accettato l'assunzione a decorrere dal 16/09/2024;

**Preso atto** che con nota email del 07/08/2024 la dott.ssa Lucia Durantini ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, della dott.ssa Lucia Durantini;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 110.367,84, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 406 del 01/08/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

## **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione, della dott.ssa Lucia Durantini e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 110.367,84, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 406 del 01/08/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 178 del  
30/08/2024**

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *XRB*

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile