



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 177 del
30/08/2024

OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione n. 407 del 01/08/2024 e provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 407 del 01/08/2024, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo), della durata di 12 mesi" e dell'assunzione dei candidati vincitori, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 02/08/2024 il candidato collocato al 1° posto, dott. Gianmarco Carraretto, ha accettato la proposta di assunzione, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/10/2024;
- con nota email del 05/08/2024 la candidata collocata al 2° posto, dott.ssa Federica Rassetti, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo pieno e determinato;

Preso atto della rinuncia all'assunzione della dott.ssa Federica Rassetti, si è proceduto a contattare la candidata collocata al 3° posto, dott.ssa Noemi Catalano, la quale ha rinunciato alla proposta di assunzione con nota email del 11/08/2024;

Ritenuto pertanto di prendere atto:

- dell'inizio servizio del dott. Gianmarco Carraretto, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/10/2024 e sino al 15/10/2025;
- della rinuncia a tempo pieno e determinato della dott.ssa Federica Rassetti e della dott.ssa Noemi Catalano, Collaboratori Amministrativi Professionali e che le stesse sono da intendersi decadute dalla graduatoria di merito;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.339,80, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 311 del 20/06/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto:
 - dell'inizio servizio del dott. Gianmarco Carraretto, Collaboratore Amministrativo Professionale, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/10/2024 e sino al 15/10/2025;
 - della rinuncia a tempo pieno e determinato della dott.ssa Federica Rassetti e della dott.ssa Noemi Catalano, Collaboratori Amministrativi Professionali e che le stesse sono da intendersi decadute dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.339,80, annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 311 del 20/06/2024;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 177 del
30/08/2024

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *X*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile