



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 434 del

29 AGO. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Coadiutori Amministrativi Senior – Area degli Operatori mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 AGO. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici del Bilancio dell'anno 2024, pari a complessivi € 19.588,18 così suddivisi:
 - Anno 2024: per € 19.588,18 per il periodo 01/09/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 14.214,93
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 4.021,41
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 143,57
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.208,27

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 434 del 29 AGO. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che la dipendente matricola n. 975645, assistente amministrativo e la dipendente matricola n. 579833, coadiutore amministrativo senior, assegnate alla UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione, con contratti a tempo indeterminato, sono assenti per maternità sino al 31/12/2024;

Atteso che il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione, con nota del 01/08/2024, ha chiesto il reclutamento di n. 2 unità di personale per la temporanea sostituzione delle sopra citate dipendenti;

Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria dell'"avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo)", nonché disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato del primo candidato;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 156 del 13/03/2023 con la quale è stata disposta l'assunzione di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 13;

Preso atto che sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria sopra citata con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA
14	D'Andrea	Nunziatina	rinuncia
15	Oggioni	Claudia	rinuncia
16	Pace	Federica	rinuncia
17	Crudo	Daniela	rinuncia
18	Carrion Caseres	Albertina	accetta
19	Invernizzi	Elisa Piera	rinuncia
20	Muggetti	Alessia	rinuncia
21	Desimone	Lorenzo	rinuncia
22	Ferrieri	Mariagiovanna	rinuncia
23	Pipoli	Annabella	accetta

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2024-2026, approvato con DGR n. XII/2698 del 08/07/2024 e sono



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **29 AGO. 2024**

coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;

- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 19.588,18, è annotato ai conti dei Bilanci dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Precisato che non trova applicazione al caso di specie il limite al numero di candidati idonei collocati dopo l'ultimo vincitore di cui all'art. 35, co. 5-ter, d. lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dal D.L. 22/06/2023, n. 75, in quanto la graduatoria di cui sopra afferisce a un avviso finalizzato al conferimento di un incarico a tempo determinato e bandito prima della data di entrata in vigore del suddetto decreto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena ed incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023, all'assunzione a tempo pieno e determinato in sostituzione di personale temporaneamente assente:

- della candidata Albertina Carrion Caseres, dal 01/09/2024 sino al 31/12/2024 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto (dipendente matr. n. 975645), assegnandola alla UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione;
- della candidata Annabella Pipoli, dal 16/09/2024 sino al 31/12/2024 e comunque non oltre il rientro della titolare del posto (dipendente matr. n. 579833), assegnandola alla UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 147 del 09/03/2023, all'assunzione a tempo pieno e determinato in sostituzione di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 434 del

29 AGO. 2024

personale temporaneamente assente:

- della candidata Albertina Carrion Caseres, dal 01/09/2024 sino al 31/12/2024 e comunque non oltre il rientro del titolare del posto (dipendente matr. n. 975645), assegnandola alla UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione;
- della candidata Annabella Pipoli, dal 16/09/2024 sino al 31/12/2024 e comunque non oltre il rientro del titolare del posto (dipendente matr. n. 579833), assegnandola alla UOC Accoglienza Cup e Monitoraggio Libera Professione;

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 19.588,18, è annotato ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **434** del **29 AGO. 2024**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **29 AGO. 2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto