



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 145 del  
23/07/2024

**OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione n. 365 del 11/07/2024 e provvedimenti conseguenti.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 365 del 11/07/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 contratto a tempo pieno e indeterminato di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione del candidato vincitore e dei candidati collocati al 2° e 3° posto, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 12/07/2024 il candidato collocato al 1° posto, dott. Davide Milione, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 01/08/2024;
- il candidato collocato al 2° posto, dott. Michele Carrara risulta decaduto d'ufficio poiché non ha dato riscontro alla proposta di assunzione nei tempi indicati;
- con nota email del 16/07/2024 il candidato collocato al 3° posto, dott.ssa Nicoletta Saviano, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato a decorrere dal 16/08/2024;

**Dato atto che:**

- l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 106.851,11 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 365 del 11/07/2024;
- si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con il suddetto provvedimento, ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025, un risparmio contabile complessivo pari ad € 55.817,70, di cui € 1.594,79 per l'anno 2024 a seguito del posticipo decorrenza ed € 54.222,91 per gli anni 2024-2025 a seguito della rinuncia all'assunzione;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

**1. di prendere atto:**

- dell'inizio servizio del dott. Davide Milione, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/08/2024;
- dell'inizio servizio della dott.ssa Nicoletta Saviano, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/08/2024;
- che il dott. Michele Carrara, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica non ha risposto entro i termini indicati nella proposta di assunzione e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 145 del  
23/07/2024**

2. di dare atto che:
  - l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 106.851,11 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 365 del 11/07/2024;
  - si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con il suddetto provvedimento, ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025, un risparmio contabile complessivo pari ad € 55.817,70, di cui € 1.594,79 per l'anno 2024 a seguito del posticipo decorrenza ed € 54.222,91 per gli anni 2024-2025 a seguito della rinuncia all'assunzione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretorioonline.it

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile