



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 142 del
18/07/2024

OGGETTO: Presa d'atto della deliberazione n. 309 del 18/06/2024 e provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 309 del 18/06/2024, si è preso atto "dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 10 contratti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione di n. 31 Infermieri, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con determinazione n. 133 del 25/06/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto dell'inizio servizio di n. 25 Infermieri e della rinuncia di n. 6 Infermieri;
- con nota email del 4/07/2024 il candidato collocato al 9° posto, dott. Stefano Tomasoni, ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- con nota email del 27/06/2024 il candidato collocato all'11° posto, dott. Gianluca Gottardi, ha comunicato la rettifica della decorrenza, indicando quale nuova data di inizio servizio il 16/09/2024;
- con nota email del 27/06/2024 la candidata collocata al 16° posto, dott.ssa Adina Catalina Antoci, ha comunicato la rettifica della decorrenza, indicando quale nuova data di inizio servizio il 01/09/2024;
- con nota email del 16/07/2024 la candidata collocata al 26° posto, dott.ssa Irina Roxana Romeghea, ha comunicato la rettifica della decorrenza, indicando quale nuova data di inizio servizio il 16/10/2024;
- con nota email del 28/06/2024 il candidato collocato al 27° posto, dott. Alessandro Corrado, ha comunicato la rettifica della decorrenza, indicando quale nuova data di inizio servizio il 01/09/2024;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.231.788,71 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione n. 309 del 18/06/2024;
- si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con i suddetti provvedimenti, ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025, un risparmio contabile complessivo pari ad € 58.271,21, di cui € 6.474,58 per l'anno 2024 a seguito del posticipo decorrenze ed € 51.796,63 per gli anni 2024-2025 a seguito della rinuncia all'assunzione;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 142 del
18/07/2024

1. di prendere atto:
 - dell'inizio servizio del dott. Gianluca Gottardi, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/09/2024;
 - dell'inizio servizio della dott.ssa Adina Catalina Antoci, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/09/2024;
 - dell'inizio servizio della dott.ssa Irina Roxana Romeghea, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/10/2024;
 - dell'inizio servizio del dott. Alessandro Corrado, Infermiere, a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/09/2024;
 - della rinuncia a tempo pieno e indeterminato del dott. Stefano Tomasoni, Infermiere e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che:
 - l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 1.231.788,71 è già stato contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione n. 122 del 14/03/2024 e successivamente alla deliberazione n. 309 del 18/06/2024;
 - si registra sull'importo complessivo, contabilizzato con i suddetti provvedimenti, ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025, un risparmio contabile complessivo pari ad € 58.271,21, di cui € 6.474,58 per l'anno 2024 a seguito del posticipo decorrenze ed € 51.796,63 per gli anni 2024-2025 a seguito della rinuncia all'assunzione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

[Handwritten signature]

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignon *[Handwritten signature]*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile