



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 141 del  
17/07/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del dott. Stefano Orecchio, Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 247 del 16/05/2024 si è preso atto dell'assunzione a tempo pieno indeterminato del dott. Stefano Orecchio, nel profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, a far data dalla sottoscrizione del contratto;

**Preso atto** che con nota email del 02/07/2024 il dott. Stefano Orecchio ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, del dott. Stefano Orecchio;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 57.359,02, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 16/05/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, del dott. Stefano Orecchio e che lo stesso è da intendersi decaduto dalla graduatoria di merito;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 57.359,02, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 16/05/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 141 del  
17/07/2024

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile