



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 139 del
11/07/2024

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti – Dirigente Biologo.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 21/12/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 contratti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico o Biologo o Chimico, specializzato in Patologia Clinica, da assegnare alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con la determinazione n. 6 del 10/01/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto della data inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 01/06/2024;
- con la determinazione n. 109 del 29/05/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto della rettifica della decorrenza della dott.ssa Sara Pasqualetti e della presa d'atto della nuova decorrenza del 16/07/2024;

Preso atto che con nota email del 09/07/2024 la dott.ssa Sara Pasqualetti ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Biologo, della dott.ssa Sara Pasqualetti;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.601,95, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 45 del 26/01/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 109 del 29/05/2024;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Biologo, della dott.ssa Sara Pasqualetti e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.601,95, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 45 del 26/01/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 109 del 29/05/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 139 del
11/07/2024

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile