



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 139 del  
11/07/2024

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti – Dirigente Biologo.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 21/12/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 contratti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico o Biologo o Chimico, specializzato in Patologia Clinica, da assegnare alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con la determinazione n. 6 del 10/01/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto della data inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 01/06/2024;
- con la determinazione n. 109 del 29/05/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è preso atto della rettifica della decorrenza della dott.ssa Sara Pasqualetti e della presa d'atto della nuova decorrenza del 16/07/2024;

**Preso atto** che con nota email del 09/07/2024 la dott.ssa Sara Pasqualetti ha comunicato la rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Biologo, della dott.ssa Sara Pasqualetti;

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.601,95, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 45 del 26/01/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 109 del 29/05/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia, a tempo pieno e indeterminato, nella qualifica di Dirigente Biologo, della dott.ssa Sara Pasqualetti e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a complessivi € 36.601,95, annotato ai conti economici del Bilancio dell'esercizio 2024, già contabilizzato con la deliberazione aziendale n. 45 del 26/01/2023 e successiva determinazione dirigenziale n. 109 del 29/05/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 139 del  
11/07/2024**

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**

**U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)**

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile