



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI n. 122/18-07-24

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 36/2023, di servizi amministrativi da svolgersi presso l'ambulatorio di libera professione.
CIG A03613B394

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

Premesso che:

- per il funzionamento dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria di questa ASST è necessario prevedere un servizio di supporto per la gestione delle attività amministrative, quali tra gli altri la prenotazione delle prestazioni, la modifica degli appuntamenti, l'accettazione dei pazienti, l'incasso del corrispettivo relativo alla prestazione sanitaria erogata;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 690/2023 questa ASST ha affidato il servizio sopraindicato alla società Markas Srl fino al 05.07.2024 per un importo complessivo pari a € 79.200,00 IVA esclusa;

Considerato che, per l'affidamento del servizio di cui sopra, non sono attualmente disponibili convenzioni aggiudicate da ARIA S.p.a. o da Consip alle quali poter fare riferimento per l'acquisto;

Richiamato l'art. 50 c. 1 lett. b) D.Lgs 36/2023, consente affidamento diretto di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Valutata l'opportunità di procedere ad un affidamento del servizio per un periodo di tre mesi nelle more della definizione della modalità più idonea di garantire il servizio;

Vista l'offerta economica della società Markas s.r.l., acquisita a mezzo della Piattaforma SinTel (id 176906590) che, sulla base delle effettive esigenze di questa ASST, prevede un canone mensile onnicomprensivo di € 13.200,00 (IVA esclusa);

Ritenuto di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di supporto amministrativo al personale sanitario che eroga le proprie prestazioni nell'ambito dell'ambulatorio dedicato all'attività libero professionale intramuraria alla società Markas s.r.l., per un periodo di 3 mesi decorrenti dal 06.07.2024 fino al 05.10.2024 per un importo di € 39.600,00 (IVA esclusa);
- nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Gestione Operativa/Cup Accoglienza/Affari Generali;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica dei costi derivanti dal presente documento;

DETERMINA



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI

122

18-07-24

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di supporto amministrativo al personale addetto all'ambulatorio ALPA alla società Markas s.r.l., per un periodo di 3 mesi decorrenti dal 06.07.2024 fino al 05.10.2024;
2. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. n. 36/2023, il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Gestione Operativa/Cup Accoglienza/Affari Generali;
3. di riservarsi l'opzione di ulteriori affidamenti nei limiti della soglia normativamente prevista per l'affidamento diretto;
4. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di imputare il seguente costo pari a € 48.312,00 (IVA 22% inclusa), al conto n. C51009000050 "ALTRI SERVIZI NON SANITARI" del Bilancio dell'Esercizio 2024;
5. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore
U.O.C. Gestione Acquisti
(Dott. Claudio Di Benedetto)

[Handwritten signature]

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

[Handwritten signature]

U.O.C. Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Veronica Urso

Atti n. 2023/163/2.2.4