



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico previdenziale, rilevazione delle presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale disposta con del. n. 436/2016. Esercizio opzione di rinnovo per il periodo di 8 anni.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 LUG. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione da bilancio degli oneri/introiti derivanti dal provvedimento con annotazione:

al conto economico 5100700020 "MANUTENZIONE ALTRI BENI" dei Bilanci degli anni 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032 pari a complessivi € 740.382,40 IVA 22% inclusa, così suddivisi:

- Esercizio 2024 € 46.273,90
- Esercizio 2025 € 92.547,80
- Esercizio 2026 € 92.547,80
- Esercizio 2027 € 92.547,80
- Esercizio 2028 € 92.547,80
- Esercizio 2029 € 92.547,80
- Esercizio 2030 € 92.547,80
- Esercizio 2031 € 92.547,80
- Esercizio 2032 € 46.273,90

Il Direttore UOC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 436 del 05/10/2016 questa ASST ha affidato a Windex Srl, in adesione postuma alla procedura aperta aggiudicata dalla Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore Ca' Granda, l'acquisizione in uso di una soluzione software integrata per la gestione delle procedure economico previdenziali, rilevazione delle presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale di questa ASST, da destinare alla UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane per il periodo di 92 mesi (dal 01/11/2016 fino al 30/06/2024);

Considerato che in virtù della crescente complessità la gestione dei processi economico-previdenziali del personale non può prescindere dall'utilizzo di una moderna dotazione informatica;

Dato atto che il Capitolato di gara prevede che *"Al termine dei primi 8 (otto) anni del servizio, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di rinnovare il rapporto contrattuale per un ulteriore 8 (otto) anni, in forza di provvedimento motivato, allorquando verifichi, in particolare, che non siano stati introdotti sul mercato nuovi sistemi, tecnicamente innovativi tali da avere determinato un cd. salto tecnologico rispetto al sistema fornito dalla impresa aggiudicataria e/o che permangano ragioni di interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto contrattuale (ad esempio in relazione alle condizioni del mercato). In tale eventualità la ditta aggiudicataria sarà tenuta a continuare il servizio alle medesime condizioni contrattuali costituendo nuovo deposito cauzionale per gli ulteriori 8 (otto) anni di servizio" (cfr. art. 7).*

Dato Atto che con nota del 16/4/2024, e seguenti comunicazioni agli atti, la società Windex ha formalizzato la sua proposta di ulteriori migliorie dell'applicativo in uso come di seguito riassunto, con l'aggiunta ulteriore dei seguenti moduli:

- o implementazione del sotto sistema per la rilevazione e gestione dello *smart working*: ALISEO HCM Time Reporting;
- o implementazione del sotto sistema progettato per la dematerializzazione e conseguente archiviazione legale sostitutiva della documentazione afferente al contratto di lavoro individuale: ALISEO HCM Archivio Documenti;
- o implementazione dei sistemi di integrazione tra la contabilità generale e la contabilità analitica;

Acquisite le relazioni del RUP, del Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e del Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali, agli atti, dalle quali emerge quanto segue:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

- il sistema oggi in uso è stato, in corso di esecuzione contrattuale, adeguatamente mantenuto e aggiornato rispetto alle innovazioni normative che nel tempo si sono concretizzate;
- i sistemi oggi presenti sul mercato di riferimento hanno funzionalità sostanzialmente sovrapponibili a quelle del sistema oggi in uso e non si riscontrano, pertanto, salti tecnologici rispetto all'applicativo fornito da Windex;
- il canone contrattualizzato al momento della stipula è stato mantenuto stabile nel corso degli ultimi 8 anni ed è stato confermato da Windex per i prossimi 8 anni, garantendo così, come meglio spiegato nel seguito, un importante vantaggio economico per questa ASST in relazione al recupero in termini reali dell'incremento del costo della vita misurato secondo gli indici ISTAT (FOI) negli ultimi 8 anni e dalla possibilità di poter beneficiare per ulteriori 8 anni dei costi già sostenuti per l'avvio del sistema fornito da Windex;
- che in virtù del rinnovo contrattuale Windex si è resa disponibile a migliorare ulteriormente l'integrazione tra il suo sistema e i sistemi aziendali oggi in uso per la contabilità analitica e per la contabilità generale, senza ulteriori oneri a carico di questa ASST;
- che per tutte le motivazioni sopra esposte tale rinnovo è conforme all'interesse pubblico;

Considerato che, come rilevato dal RUP:

- i pacchetti aggiuntivi offerti dal concorrente consentiranno di mantenere la funzionalità della suite, aggiornandola alle nuove necessità emergenti negli ultimi anni;
- l'esercizio dell'opzione risulta altresì economicamente conveniente a questa ASST anche in virtù della mancata ripetizione delle attività di start up, come in seguito indicate:

descrizione attività	importo rinnovo
Servizio di gestione economica e previdenziale del personale	€ 156.794,00
Gestione e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica e telematica	€ 215.208,00
Licenza d'uso della piattaforma applicativa	€ 30.744,00
Attività di start-up	non rinnovabile
Gestione e manutenzione della piattaforma applicativa	€ 79.934,40
Assistenza e supporto agli utenti	€ 49.190,40
N° 12 giornate di attività on site o on center erogabili su richiesta: € 625,00/giorno on site o € 420,00/giorno on center*	€ 60.000,00
Recupero dati CTO per adeguamento L.R. 23/2015	non rinnovabile
Sistema di valutazione del personale – N° 3 gg./anno di attività on site per formazione e avviamento*	€ 15.000,00
TOTALE	€ 606.870,80

* a chiamata



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

Dato atto che:

- l'importo contrattuale complessivo è pari a € 606.870,80 oltre IVA, da intendersi quale importo massimo erogabile, e comprensivo dei servizi opzionali fruibili a chiamata (valore massimo ai servizi a chiamata pari a € 75.000,00 oltre IVA);
- il risparmio atteso consentirà di rideterminare al ribasso l'importo del canone mensile in virtù della esclusione dei servizi non più necessari (da € 6.367,00/mese oltre IVA a € 5.540,32/mese oltre IVA);
- i servizi a chiamata in seguito indicati saranno remunerati separatamente, nella misura in cui e ove effettivamente fruiti:
 - o N° 12 giornate di attività on site o on center erogabili su richiesta: € 625,00/giorno on site o € 420,00/giorno on center;
 - o Sistema di valutazione del personale – N° 3 gg./anno di attività on site per formazione e avviamento;

Acquisita, alla luce di quanto sopra, da parte del RUP la proposta di rinnovo del contratto relativo alla fornitura di una soluzione integrata per la gestione automatizzata delle procedure di gestione del personale per un ulteriore periodo di 8 anni, subordinatamente alla previsione di clausola di recesso unilaterale in favore di questa ASST in caso di attivazione di una convenzione Aria o Consip;

Ritenuto pertanto di:

- esercitare l'opzione di rinnovo del contratto stipulato in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 436/2016, in adesione successiva alla procedura aperta aggiudicata dalla Fondazione IRCCS Cà Granda con determinazione n. 918/2016;
- aggiudicare alla società Windex Srl, la fornitura del software di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico previdenziale, rilevazione delle presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale, per il periodo di 96 mesi, decorrenti dal mese di luglio 2024 fino al 30/6/2032 per l'importo complessivo di € 606.870,80 oltre IVA 22%;
- subordinare il rinnovo all'inserimento di una clausola di recesso unilaterale in favore di questa ASST in caso di adesione a convenzione Aria o Consip;
- nominare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Vito Nicolai, Direttore UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

1. di esercitare l'opzione di rinnovo del contratto stipulato in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 436/2016, in adesione successiva alla procedura aperta aggiudicata dalla Fondazione IRCCS Cà Granda con determinazione n. 918/2016;
2. di aggiudicare alla società Windex Srl, la fornitura del software di gestione automatizzata delle procedure per l'amministrazione economico previdenziale, rilevazione delle presenze/assenze e la gestione della turnistica del personale, per il periodo di 96 mesi decorrenti dal mese di luglio 2024 fino al 30/6/2032 per l'importo complessivo di € 606.870,80 oltre IVA 22%;
3. di dare atto che l'affidamento è subordinato alla previsione di una clausola di recesso unilaterale in favore di questa ASST in caso di adesione a convenzione Aria o Consip;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 163/2006, il dott. Vito Nicolai, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;
5. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 740.382,38 IVA 22% inclusa, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
6. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Manuela Chiovenda
Atti n. 2024/1.6.3/3.2.4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 373 del 12 LUG. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 LUG. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Martina Vio

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto