



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **360** del **11 LUG. 2024**

**OGGETTO: Esito selezione Incarico di Funzione "Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)".**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2024-2025-2026-2027-2028-2029, pari a complessivi € 39.993,01 così suddivisi:

- per € 3.666,03 per il periodo 16/07/2024 - 31/12/2024 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 2.750,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 654,50;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 27,78;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 233,75;
- per € 7.998,60 per l'anno 2025 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 6.000,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 1.428,00;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 60,60;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 510,00;
- per € 7.998,60 per l'anno 2026 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 6.000,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 1.428,00;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 60,60;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 510,00;
- per € 7.998,60 per l'anno 2027 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 6.000,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 1.428,00;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 60,60;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 510,00;
- per € 7.998,60 per l'anno 2028 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 6.000,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 1.428,00;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 60,60;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 510,00;
- per € 4.332,58 per il periodo 01/01/2029 - 15/07/2029 ai conti economici:
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 3.250,00;
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario-TI" per € 773,50;
  - n. 520.005.00071 "Inail comparto sanitario-TI" per € 32,83;
  - n. 555.001.00016 "Irap dipendenti" per € 276,25;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Handwritten signature]*  
1





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

**Premesso** che in data 02/11/2022 è stato sottoscritto il CCNL 2019 – 2021 del Comparto Sanità, che contempla la completa revisione del sistema degli incarichi, istituendo per tutti i ruoli i seguenti incarichi:

- incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione;
- incarico di funzione organizzativa, per il solo personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- incarico di funzione professionale, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari, nell'area degli assistenti e nell'area degli operatori;

**Richiamata** la deliberazione n. 500 del 21/09/2023, con la quale è stato approvato, al termine del confronto con le Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e con le RSU, come da verbali relativi alle riunioni del 26 giugno e dell'8 settembre 2023, il "Regolamento aziendale sugli incarichi di posizione e di funzione organizzativa e professionale del personale del comparto";

**Dato atto** che in data 22/11/2023 la delegazione trattante di parte pubblica e quella di parte sindacale hanno sottoscritto il Contratto Integrativo Aziendale per l'anno 2023 nel quale, in merito alla definizione ai sensi del vigente CCNL del trattamento economico accessorio, è stata fissata in € 555.760,00 la quota di fondo ex art. 102 destinata alla retribuzione degli Incarichi di Funzione (non comprensiva degli importi destinati agli Incarichi di Funzione di base per i professionisti della salute e funzionari);

**Richiamata** la deliberazione n. 230 del 09/05/2024 con la quale - in considerazione della necessità di definire un nuovo assetto degli incarichi di funzione all'interno del quale collocare, in coerenza con gli assetti organizzativi aziendali, il sistema degli incarichi previsti dalla contrattazione collettiva per il personale del comparto - si è provveduto ad approvare:

- o la mappatura degli Incarichi di Funzione organizzativa e professionale nella quale sono specificati, per ciascun incarico, la denominazione, la tipologia, la Direzione o Dipartimento di afferenza e l'afferenza gerarchica/Struttura;
- o i funzionigrammi degli Incarichi di Funzione;
- o la graduazione dei suddetti incarichi e la conseguente determinazione, per ciascun incarico, della corrispondente indennità di funzione, in congruità e coerenza rispetto al complessivo impianto strutturale, così come articolato nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS);





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

**Atteso** che il summenzionato Regolamento aziendale prevede, per il conferimento di ciascun Incarico di Funzione:

- l'emissione di un avviso interno nel quale siano specificati:
  - ✓ i contenuti professionali propri dell'incarico;
  - ✓ i requisiti necessari per accedere all'incarico;
  - ✓ il/i profili professionali cui l'incarico è riferito;
  - ✓ la struttura di assegnazione;
  - ✓ il peso attribuito all'incarico e la relativa valorizzazione economica annua;
  - ✓ i termini e le modalità per la presentazione delle domande;
- che la valutazione delle candidature pervenute sia effettuata da parte di apposita commissione, individuate dal Direttore Generale, secondo i seguenti criteri:
  - ✓ 30 punti per la valutazione dei titoli, con riferimento agli elementi sopra precisati (formazione culturale, esperienza professionale, valutazione individuale, etc.);
  - ✓ 70 punti per la valutazione del colloquio, con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse ed alle potenzialità evidenziate;stabilendo che l'idoneità verrà conseguita con un punteggio complessivo minimo di 60 (di cui almeno 35 per il giudizio del colloquio) e che mediante tali giudizi verrà stilata una graduatoria di merito;
- che l'assegnazione dell'incarico avvenga con deliberazione del Direttore Generale, che darà conto degli esiti delle selezioni espressi in appositi verbali;

**Preso atto** che in data 22/05/2024 sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST, e trasmessi a tutti i lavoratori, i seguenti "Avvisi Interni per il conferimento degli Incarichi di Funzione riservati ai Professionisti della Salute e Funzionari (ex categoria D e DS) in applicazione del CCNL 2 novembre 2022 per il personale del comparto e del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 500 del 21/09/2023" con scadenza in data 21/06/2024;

N°	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA	AFFERENZA GERARCHICA - STRUTTURA	INDENNITÀ DI FUNZIONE
55	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Cardiologia Riabilitativa e Pneumologia	ORGANIZZATIVA	DAPSS	€ 6.000,00
57	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Medicina Fisica e Riabilitazione Specialistica	ORGANIZZATIVA	DAPSS	€ 6.000,00
63	Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)	ORGANIZZATIVA	DAPSS	€ 6.000,00

**Richiamata** la Deliberazione del Direttore Generale n. 348 del 01/07/2024 mediante la quale sono stati conferiti tutti i suddetti Avvisi Interni, ad eccezione della selezione per l'incarico n. 63 "Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)";





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

**Atteso** che la selezione per l'incarico n. 63 "Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)", è stata espletata nella giornata del 5/07/2024 e la commissione esaminatrice ha rassegnato il relativo verbale e gli atti del medesimo all'UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane;

**Precisato** che:

- l'Incarico di Funzione assegnato con la presente deliberazione ha, come previsto dall'art. 15 del Regolamento dell'ASST, durata di cinque anni a far data dal 16 luglio 2024 e potrà essere rinnovato previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- l'attività degli Incarichi di Funzione è soggetta, come previsto dall'art. 16 del Regolamento dell'ASST, a valutazione annuale nei termini e con le modalità individuate nell'ambito del Sistema di Valutazione Individuale vigente presso l'ASST Gaetano Pini - CTO e, in caso di valutazione negativa o vi sia la presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, si procederà, ai sensi dell'art. 34 CCNL 02 novembre 2022, nonché dell'art. 19 del Regolamento, alla definitiva formalizzazione della stessa solo dopo aver acquisito in contraddittorio le considerazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona o legale di sua fiducia;
- come previsto dall'art. 32 comma 6 del CCNL 02 novembre 2022 del Comparto Sanità "L'indennità relativa agli incarichi di funzione di complessità media ed elevata assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 31 comma 7 (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale).

**Ritenuto** pertanto:

- di prendere atto dell'esito della selezione per l'incarico n. 63 "Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)", da verbale rassegnato dalla commissione esaminatrice;
- di conferire a decorrere dal 16/07/2024 e fino al 15/07/2029 l'Incarico di Funzione in oggetto alla dott.ssa Daniela Marino, sulla base dei seguenti punteggi assegnati dalla commissione esaminatrice:

SELEZIONE N. 63 "COORDINAMENTO E GESTIONE PROCESSI NAIOT (NUCLEO ASSISTENZIALE INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO)"					
N.	COGNOME	NOME	TITOLI Punti max. 30	COLLOQUIO Punti max. 70	TOTALE Punti max. 100
1	MARINO	DANIELA	7,15	63,00	70,15

**Dato** atto che:

- la copertura economica del suddetto conferimento di Incarico di Funzione rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 39.993,01, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", ed è annotato ai conti del bilancio degli





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

esercizi 2024 – 2025 – 2026 – 2027 - 2028 - 2029 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Direttore della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Direttore della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del verbale rassegnato dalla commissione esaminatrice per la selezione dell'Incarico di Funzione n. 63 "Coordinamento e Gestione Processi NAIOT (Nucleo Assistenziale Integrazione Ospedale Territorio)" espletata nella giornata del 5 luglio 2024;
2. di conferire a decorrere dal 16/07/2024 e fino al 15/07/2029 l'Incarico di Funzione in oggetto alla dott.ssa Daniela Marino, sulla base dei seguenti punteggi assegnati dalla commissione esaminatrice:

SELEZIONE N. 63 "COORDINAMENTO E GESTIONE PROCESSI NAIOT (NUCLEO ASSISTENZIALE INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO)"					
N.	COGNOME	NOME	TITOLI Punti max. 30	COLLOQUIO Punti max. 70	TOTALE Punti max. 100
1	MARINO	DANIELA	7,15	63,00	70,15

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 39.993,01, rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP e trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" ed è annotato ai conti del bilancio degli esercizi 2024 – 2025 – 2026 – 2027 - 2028 - 2029 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATUADA)

UOC Gestione e sviluppo delle risorse umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott. Nicola Mario Iacovino

ATTI n. 2024/1.4.12/1





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 360 del 11 LUG. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 11 LUG. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. / allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Pini*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto