



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.138 del 04/07/2024

**OGGETTO: Autorizzazione al "lavoro agile" – secondo semestre anno 2024 - integrazione**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso** che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il nuovo Regolamento aziendale in materia di "Lavoro Agile";

**Preso atto** che con determinazione n.127 del 18/06/2024 sono stati autorizzati i seguenti dipendenti:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
---------	------	--------------	------------------------	--------------------

Iacovino	Nicola Mario	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Milazzo	Luca	Uoc Patologie Colonna Vertebrale	Dip.Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Steno	Lorenzo	SIA	Dip.Amministrativo	6
Marzorati	Alessandro	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Goi	Laura	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6

**Rilevato** che per un mero errore materiale non è stato inserito nell'elenco l'ing. Carmelo Raimondo, la cui domanda è pervenuta il 13/06/2022 ovvero nei termini del relativo avviso;

**Dato atto** che il numero delle domande pervenute risulta essere inferiore al limite massimo del 50% del personale presente per ciascun dipartimento previsto dal Regolamento aziendale e pertanto è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso

**Ritenuto:**

- di procedere, sulla scorta del parere rilasciato dal Dirigente responsabile, all'attivazione del lavoro agile per il seguente dipendente:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
---------	------	--------------	------------------------	--------------------

Raimondo	Carmelo	SIA	Dip.Amministrativo	6
----------	---------	-----	--------------------	---

**Visti:**

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.138 del 04/07/2024

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per il secondo semestre 2024, al seguente dipendente:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Raimondo	Carmelo	SIA	Dip.Amministrativo	6

2. di stipulare con lo stesso l'accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini