



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. **117 - 08 - 07 - 24**

**OGGETTO:** adesione alle Convenzioni ARIA\_2023\_002 ("Arredi per Uffici") - Lotto 3 - Fornitura di sedie per uffici a ridotto impatto ambientale – CIG ARIA 9711968986 – CIG DERIVATO B2405377F8 e ARIA\_2020\_012 ( "Arredi per Uffici") - Lotto 1 - Arredi vari in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – CIG ARIA 8363690F50 – CIG DERIVATO B2405388CB e Lotto 2 - Arredi in metallo – CIG ARIA 8363708E2B – CIG DERIVATO B24053999E.

IL DIRETTORE UOC GESTIONE ACQUISTI

**Premesso** che sono pervenute presso questa UOC alcune richieste di acquisto di sedute e arredi per ufficio in sostituzione di mobilio obsoleto e usurato;

**Preso atto** che:

- sono attive alcune convenzioni ARIA per la fornitura di arredi per gli uffici;
- le convenzioni di interesse di questa ASST hanno un massimale sufficiente per soddisfare il fabbisogno espresso;

**Richiamata** la L. 296/2006 ("Finanziaria 2007") art. 1 c. 499, nella parte in cui prevede che "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A."

**Considerato** di disporre adesione alle Convenzioni in oggetto per l'importo complessivo di € 12.350,31 (IVA 22% esclusa), così suddiviso:

ARIA_2023_002 - Lotto 3	codice prodotto	Q.tà	prezzo unitario	Importo IVA esclusa	Importo IVA (22%) inclusa
Seduta operativa braccioli fissi in similpelle Blu Scuro	OZ41ARIAC08	100	91,90 €	9.190,00 €	11.211,80 €
Alixa Seduta direzionale in similpelle Nero	AX30ARIAC31	10	140,00 €	1.400,00 €	1.708,00 €
<b>Totale</b>				<b>10.590,00 €</b>	<b>12.919,80 €</b>

ARIA_2020_012 - Lotto 1	codice prodotto	Q.tà	prezzo unitario	Importo IVA esclusa	Importo IVA (22%) inclusa
----------------------------	-----------------	------	--------------------	------------------------	---------------------------------



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. 117 - 08-07-24

Kamos scrivania 140x80x74,4 struttura AL alluminio piano OT Olmo	AR.SC1408.AL.OT	4	106,54 €	426,16 €	519,92 €
Kamos cassetiera di legno. 42x56x60 struttura e piani OT Olmo	AR.CA3C.OT	4	91,87 €	367,48 €	448,33 €
Kamos armadio di legno con due ante cieche - un ripiano e top superiore. 90x46x80,7 struttura 94 Alcene ante OT Olmo	AR.AR8109A2.OT	1	92,63 €	92,63 €	113,01 €
Kamos armadio di legno con due ante cieche - quattro ripiani. 90x46x201,7 struttura BT Bianco ante OT Olmo	AR.AR2009A2.BT.OT	3	184,68 €	554,04 €	675,93 €
<b>Totale</b>				<b>1.440,31 €</b>	<b>1.757,18 €</b>

ARIA_2020_012 - Lotto 2	codice prodotto	Q.tà	prezzo unitario	Importo IVA esclusa	Importo IVA (22%) inclusa
Armadio Spogliatoio a 2 posti Sporco- Pulito	ASP9	2	160,00 €	320,00 €	390,40 €

**Ritenuto** pertanto di:

- aderire alle convenzioni, come indicato nella tabella sopra riportata;
- affidare alle società di seguito indicate la fornitura di arredi per uffici secondo le condizioni di seguito indicate:

CONVENZIONE	AGGIUDICATARIO	VALORE COMPLESSIVO (IVA esclusa)	SCADENZA
ARIA 2023 002/L3	L.T. FORM2	€ 10.590,00	04/01/2028
ARIA 2020 012/L1	ARAN WORLD srlu	€ 1.440,31	09/12/2024
ARIA 2020 012/L2	SO.C.A.M.SOC.COOP.	€ 320,00	09/12/2024



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. **117 - 08 - 07 - 24**

- nominare, ai sensi dell'art. 111 D.lgs. 50/2016 l'arch. Silvia Borgonovo, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;

**Acquisito** il visto contabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità per la copertura economica dei costi derivanti dal presente documento;

### DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di aderire alle seguenti convenzioni ARIA\_2023\_002 ("Arredi per Uffici") per il lotto 3 e ARIA\_2020\_012 ("Arredi per Uffici") per il lotto 1 e lotto 2;
2. affidare alle società di seguito indicate la fornitura di arredi per uffici secondo le condizioni di seguito indicate, per un importo complessivo pari a € 12.350,31 (IVA esclusa):
  - ARIA\_2023\_002 ("Arredi per Uffici") per il lotto 3 per un importo complessivo pari a € 10.590,00 IVA esclusa, pari a € 12.919,80 IVA (22%) inclusa – società L.T. FORM2;
  - ARIA\_2020\_012 ("Arredi per Uffici") per il Lotto 1 per un importo complessivo pari a € 1.440,31 IVA (22%) esclusa, pari a € 1.757,18 IVA (22%) inclusa – società ARAN WORLD;
  - ARIA\_2020\_012 ("Arredi per Uffici") per il Lotto 2 per un importo complessivo pari a € 320,00 IVA (22%) esclusa, pari a € 390,40 IVA (22%) inclusa – società SO.C.A.M.SOC.COOP.;
3. di dare atto che la durata della fornitura avrà una durata pari alla durata delle Convenzioni stesse;
4. di dare mandato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità di questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale di annotare l'importo pari a € 15.067,38 IVA 22% inclusa al conto A02003000030 "Mobili e arredi" dello Stato Patrimoniale del Bilancio d'esercizio 2024, che trova copertura finanziaria nella DGR n. XI/5161 del 02/08/2021 – Decreto n. 15790/2021 così come rimodulato dalla DGR n. XI/6816 del 02/08/2022;
5. di nominare, ai sensi dell'art. 111 D.lgs. 50/2016 l'Arch. Silvia Borgonovo, quale Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti di verifica in ordine alla regolare esecuzione della fornitura;



DETERMINAZIONE UOC GESTIONE ACQUISTI n. 1.17 - 08 - 07 - 24

6. di dare pubblicità all'affidamento in oggetto sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
7. di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).
8. di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

X Il Direttore  
UOC Gestione Acquisti  
(Dott. Claudio Di Benedetto)

**UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione Acquisti**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott. Claudio Di Benedetto

Pratica trattata da: Veronica Urso

Atti. (2024-1.6.3/2.1.20)