



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.127 del 18/06/2024

OGGETTO: Autorizzazione al "lavoro agile" - anno 2024 (secondo semestre).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che con deliberazione n. 566 del 01/12/2022 è stato approvato il Regolamento aziendale in materia di "Lavoro Agile";

Preso atto che:

- che in data 28/05/2024 è stato diffuso a tutti i dipendenti l'avviso per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile per il II semestre per l'anno 2024 da presentare entro e non oltre il 14/06/2024;
- entro il termine di scadenza indicato nell'avviso di cui sopra sono pervenute le sotto riportate domande corredate dalla documentazione;
- le richieste di lavoro agile, arrivate nei termini previsti, sono state valutate ed autorizzate per ciascun richiedente, dai dirigenti responsabili indicando i giorni mensili autorizzati per il secondo semestre 2024 come nella tabella sotto riportata:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Iacovino	Nicola Mario	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Milazzo	Luca	Uoc Patologie Colonna Vertebrale	Dip.Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Steno	Lorenzo	SIA	Dip.Amministrativo	6
Marzorati	Alessandro	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip.Amministrativo	6
Goi	Laura	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip.Amministrativo	6

Dato atto che il numero delle domande pervenute risulta essere inferiore al limite massimo del 50% del personale presente per ciascun dipartimento/direzione, previsto dal Regolamento aziendale e pertanto, è possibile autorizzare tutte le richieste pervenute entro il termine di scadenza dell'avviso;

Ritenuto:

- di procedere, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili, ad autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per il secondo semestre per l'anno 2024
- di stipulare con gli stessi l'accordo individuale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;

Visti:

- il Regolamento aziendale in materia di lavoro agile;
- gli art. da 76 a 80 del CCNL del 02.11.2022;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.127 del 18/06/2024

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la prestazione in modalità di lavoro agile, per il secondo semestre per l'anno 2024, per ciascun richiedente, sulla scorta dei pareri rilasciati dai dirigenti responsabili:

Cognome	Nome	UOC/Servizio	Dipartimento/Direzione	Giorni autorizzati
Iacovino	Nicola Mario	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	6
Milazzo	Luca	Uoc Patologie Colonna Vertebrale	Dip. Ortopedia/Traumatologia e chirurgie specialistiche	6
Steno	Lorenzo	SIA	Dip. Amministrativo	6
Marzorati	Alessandro	Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	Dip. Amministrativo	6
Goi	Laura	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6
Padovan	Cristina	Accoglienza – CUP – Monitoraggio o Libera Professione	Dip. Amministrativo	6

2. di stipulare con gli stessi l'accordo individuale, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento in materia di lavoro agile, di cui alla deliberazione n. 566 del 01/12/2022;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di trasmettere copia della presente determinazione al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

IL DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini