



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.123 del 17/06/2024

**OGGETTO:** Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Josselyn Antonella Vasquez Leon e del dott. Paolo D'Amico, Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari - ruolo sanitario), a tempo pieno e determinato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 295 del 13/06/2024, si è preso atto "dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) della durata di 12 mesi, da assegnare alla UOC Anatomia Patologica e determinazioni conseguenti" e dell'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Josselyn Antonella Vasquez Leon e del dott. Paolo D'Amico, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 13/06/2024 la dott.ssa Josselyn Antonella Vasquez Leon ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/07/2024;
- con nota email del 14/06/2024 il dott. Paolo D'Amico ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/07/2024;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.829,27 è già stato contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2024/2025 indicati nella deliberazione n. 295 del 13/06/2024, e che si registra per l'anno 2024 un risparmio contabile pari a € 1.538,11 per il periodo 16/06/2024 - 30/06/2024 e per l'anno 2025 un incremento pari a € 1.538,11 per il periodo 16/06/2025 - 30/06/2025, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio dei seguenti Tecnici sanitari di laboratorio biomedico (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario):
  - dott.ssa Josselyn Antonella Vasquez Leon a tempo pieno e determinato per 12 mesi, a decorrere dal 01/07/2024, assegnando la stessa alla UOC Anatomia Patologica, nelle more dell'indizione e dell'espletamento del relativo concorso pubblico;
  - dott. Paolo D'Amico, a tempo pieno e determinato in sostituzione per 12 mesi e comunque non oltre il rientro della titolare del posto, decorrere dal 01/07/2024, assegnando lo stesso alla UOC Patologia Clinica dell'apparato locomotore;
2. di dare atto l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 73.829,27 è già stato contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2024/2025 indicati nella



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.123 del 17/06/2024**

deliberazione n. 295 del 13/06/2024, e che si registra per l'anno 2024, un risparmio contabile pari a € 1.538,11 per il periodo 16/06/2024 - 30/06/2024 e per l'anno 2025, un incremento pari a € 1.538,11 per il periodo 16/06/2025 - 30/06/2025, sul complessivo onere deliberato con il citato provvedimento;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile