



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 115 del 03/06/2024

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Elena Panuccio - Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- la dott.ssa Elena Panuccio è dipendente di questa azienda in qualità di Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo pieno e indeterminato dal 28/12/2017 (delib.476 del 13/10/2017);
- con determinazione n.248 del 27/11/2023 alla dipendente è stato concesso un periodo di aspettativa non retribuita senza assegni a seguito di conferimento incarico in qualità di Direttore di Struttura Complessa presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara dal 01/12/2023, ai fini del superamento del periodo di prova, come da documentazione agli atti;
- con nota del 31/05/2024 - prot.gen. n.6106/24 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 06/06/2024 (ultimo giorno di servizio: 05/06/2024);

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Elena Panuccio – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, a decorrere dal 06/06/2024 (ultimo giorno di servizio 05/06/2024);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa azienda della dott.ssa Elena Panuccio – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia, a decorrere dal 06/06/2024 (ultimo giorno di servizio 05/06/2024);
2. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 115 del 03/06/2024

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**Il DIRETTORE
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai**

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa o contabile del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Daniele Roncolini