



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 286 del 06 GIU. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori, ruolo amministrativo) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 GIU. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 47.752,98 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 16/06/2024 – 31/12/2024 pari a € 16.778,08:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 12.319,61
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 3.286,87
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 124,43
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.047,17
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 30.974,90:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 22.743,89
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.068,07
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 229,71
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.933,23

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 286 del 06 GIU. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che risulta vacante n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;

Considerato che:

- il Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;
- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con deliberazione n. 1395 del 19/10/2023 l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha approvato la graduatoria del "concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori";
- con nota email del 23/03/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Fatebenefratelli Sacco l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 30/05/2024, conservata agli atti, l'ASST Fatebenefratelli Sacco ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale nominativo utile, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, quello della sig.ra Francesca Pace, utilmente collocata al 133° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta alla sig.ra Francesca Pace l'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior presso questa ASST;
- con nota email conservata agli atti, la sig.ra Francesca Pace ha accettato l'assunzione di che trattasi;
- la sig.ra Francesca Pace è titolare di un contratto a tempo pieno e determinato in scadenza il 31/03/2025 nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 286 del 06 GIU. 2024

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.752,98, è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 24.016,08, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/06/2024 - 31/03/2025;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro della sig.ra Francesca Pace così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Fatebenefratelli Sacco, approvata con deliberazione n. 1395 del 19/10/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Francesca Pace, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dal 16/06/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Fatebenefratelli Sacco, approvata con deliberazione n. 1395 del 19/10/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della sig.ra Francesca Pace, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior dal 16/06/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione, e alla contestuale risoluzione del precedente contratto a tempo determinato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 286 del 06 GIU. 2024

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 47.752,98, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e sostituisce in quota parte, per un importo pari a € 24.016,08, l'onere impegnato per il costo del personale per il periodo 16/06/2024 - 31/03/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 286 del 06 GIU. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 GIU. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Bazzoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto