



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

OGGETTO: liquidazione del fondo del supporto indiretto all'attività libero-professionale intramuraria - anno 2023.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 06 GIU. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC
Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti dello Stato Patrimoniale del Bilancio dell'anno 2024, pari a complessivi € 296.512,88.=, così suddivisi:

- n. 275.001.00001 "dipendenti c/retribuzioni" € 224.121,61.;
- n. 270.001.00001 "debiti v/Istituti Previdenziali" per € 53.340,93.;
- n. 265.010.00001 "debiti v/Regione Lombardia" per € 19.050,34.=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Visti:

- l'art. 5 comma 2 del DPCM del 27 marzo 2000, il quale stabilisce che *"L'atto aziendale, che definisce le modalità organizzative dell'attività libero-professionale, [...], si conforma ai seguenti criteri:
[..omissis..]
d) i criteri per la determinazione delle tariffe e le modalità della loro ripartizione, sono stabiliti in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro e alla contrattazione decentrata, garantendo, comunque, una percentuale pari al 5% della massa dei proventi dell'attività libero-professionale, al netto delle quote a favore dell'azienda, quale fondo aziendale da destinare alla perequazione per quelle discipline mediche e veterinarie che abbiano una limitata possibilità di esercizio della libera professione intramuraria; analogo fondo è costituito per le restanti categorie"*;
- l'art. 12 del DPCM del 27 marzo 2000, che prevede che *"L'atto aziendale per l'Attività Libero Professionale Intramuraria disciplina i criteri e le modalità per la ripartizione di una quota dei proventi derivanti dalle tariffe, in conformità ai contratti collettivi nazionali di lavoro, a favore:
a) del personale del ruolo sanitario, dirigente e non dirigente, che partecipa all'attività libero-professionale quale componente di una équipe o personale di supporto nell'ambito della normale attività di servizio;
b) del personale della dipendenza sanitaria che opera in regime di esclusività e che, in ragione delle funzioni svolte o della disciplina di appartenenza, non può esercitare l'attività libero-professionale;
c) del personale che collabora per assicurare l'esercizio dell'attività libero-professionale"*;

Richiamata la deliberazione n. 553 del 24/11/2022 di approvazione del "Regolamento per l'attività libero professionale intramuraria" con validità dall'1/01/2023;

Precisato che:

- la partecipazione ad attività di supporto indiretto avviene su base volontaria, dietro corrispettivo, al di fuori dell'orario di servizio e dev'essere appositamente comunicata alla UOC Accoglienza – CUP - Monitoraggio Libera Professione;
- il fondo comune per il personale di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria per l'anno 2023, viene distribuito secondo le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale per l'attività libero-professionale intramuraria, il quale all'art. 46 stabilisce che la ripartizione della quota avviene annualmente e nel rispetto dei seguenti criteri:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

- non si applica al personale che svolge altre attività di supporto (diretto e/o collaborazioni);
- avviene in relazione al servizio prestato;

Atteso che il Direttore dell'UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione ha comunicato l'esito della ricognizione delle disponibilità economiche dell'anno 2023 da destinare al personale del comparto, definito come previsto dal citato regolamento, il quale prevede l'accantonamento di una percentuale pari al 3% dei proventi dell'attività libero professionale al netto delle quote previste a favore dell'Azienda (art. 12) e la corresponsione della quota di fondo in misura pari al 80% dell'ammontare complessivo del fondo medesimo (art. 36);

Rilevato che le competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio Libera Professione hanno attestato la disponibilità di somme distribuibili sul fondo del supporto indiretto pari a € 224.121,61.=, oltre oneri e irap per un totale complessivo pari a € 296.512,88.=, negli importi di seguito riportati:

- € 224.087,54.= di competenza dell'anno 2023 (oneri e irap inclusi);
- € 3.989,71.= quale residuo del fondo di competenza dell'anno 2022 (oneri e irap inclusi);
- € 11.420,73.= quale residuo del fondo di competenza dell'anno 2021 (oneri e irap inclusi);
- € 57.014,63.= quale residuo del fondo di competenza dell'anno 2020 (oneri e irap inclusi);

Dato atto che il fondo del supporto indiretto dell'anno 2023, unitamente ai residui degli anni precedenti, viene liquidato, come previsto nel citato regolamento aziendale, al personale del comparto con le competenze stipendiali del corrente mese di giugno;

Precisato che:

- la corresponsione della quota parte del fondo del supporto indiretto determina la maturazione di un debito orario nei confronti dell'Azienda secondo quanto stabilito all'art. 50 del vigente regolamento, come segue:

AREA CONTRATTUALE	DEBITO ORARIO
Area dei PROFESSIONISTI DELLA SALUTE e dei FUNZIONARI (Ex cat. D, DS)	€ 60,00/ora
Area degli ASSISTENTI (Ex cat. C)	€ 60,00/ora
Area degli OPERATORI (Ex cat. B, BS)	€ 40,00/ora
Area del PERSONALE DI SUPPORTO (Ex cat. A)	€ 40,00/ora

- il debito orario individuale dovrà essere recuperato nel semestre successivo al riconoscimento economico e comunque entro e non oltre il 31/12/2024;
- il debito orario reso viene tracciato nel sistema di rilevazione automatizzato della presenza con apposito codice e distinto dall'attività istituzionale;
- il mancato o parziale adempimento del debito orario individuale entro il periodo sopra indicato determinerà la totale o parziale ripetizione della somma erogata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

- ogni eventuale residuo derivante dal mancato o parziale adempimento del debito orario da parte del personale interessato sarà destinato alla disponibilità del fondo per l'anno 2024;

Vista la tabella di ripartizione predisposta dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane secondo i criteri di calcolo agli atti, nel rispetto del vigente regolamento aziendale, e sulla base dei giorni di servizio prestato nell'anno 2023 dal personale dipendente avente diritto, conservata agli atti;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 296.512,88.= è annotato ai conti del Bilancio dell'esercizio dell'anno 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di liquidare al personale avente diritto la quota spettante di fondo per il personale di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria per l'anno 2023 come determinato nel presente provvedimento, come da tabella agli atti;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di liquidare al personale del comparto, nel rispetto del regolamento aziendale vigente, la quota spettante di fondo del supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria per l'anno 2023, come determinato nel presente provvedimento, come da tabella conservata agli atti;
2. di dare atto che ogni eventuale residuo derivante dalla mancata o parziale resa del debito orario individuale sarà destinato alla disponibilità del fondo per il personale di supporto indiretto all'attività libero professionale intramuraria anno 2024;
3. di dare atto che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento ammonta a complessivi € 296.512,88.= è annotato ai conti di bilancio dell'esercizio 2024 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare
ATTI n. 2024.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 284 del 06 GIU. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 10 GIU. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto