



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 109 del  
29/05/2024

**OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Pasqualetti Sara, Dirigente Biologo, a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 714 del 21/12/2023, si è preso atto "dell'esito di concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 2 contratti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Medico o Biologo o Chimico, specializzato in Patologia Clinica, da assegnare alla UOC Patologia Clinica dell'Apparato Locomotore" e dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Pasqualetti e della dott.ssa Santina Baschetti, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con la determinazione n. 6 del 10/01/2024 della UOC Gestione Risorse Umane e Organizzazione si è preso atto della data inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 01/06/2024;
- con nota email del 26/02/2024 la dott.ssa Sara Pasqualetti ha rettificato la decorrenza comunicando quale nuova data di inizio servizio il 16/07/2024;

**Ritenuto** di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti a decorrere dal 16/07/2024;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 36.601,95 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 26/01/2023, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 43.256,85 per il periodo 01/01/2024 al 15/07/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

### **DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Sara Pasqualetti, Dirigente Biologo, a decorrere dal 16/07/2024;
2. di dare l'atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 36.601,95 verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio d'esercizio 2024 ad integrazione di quanto già indicato nella deliberazione del Direttore Generale n. 45 del 26/01/2023, e che per l'anno 2024 si registra un risparmio di € 43.256,85 per il periodo 01/01/2024 al 15/07/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



**DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 109 del  
29/05/2024**

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

**II DIRETTORE**  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**  
Visto per la regolarità contabile  
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile  
ATTI n. 2019/1.4.4.3