



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 107 del  
27/05/2024

**OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio del dott. Marco Augusto Maria Pagani, Dirigente Medico di Geriatria, a tempo pieno e determinato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione n.121 del 14/03/2024, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Dirigente Medico di Geriatria della durata di 12 mesi" e dell'assunzione del dott. Marco Augusto Maria Pagani, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 28/03/2024 il dott. Marco Augusto Maria Pagani ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/07/2024;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 86.456,18 verrà contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024-2025 ad integrazione di quanto già indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 15/02/2024, e che per l'anno 2024 si registrerà un risparmio di € 21.614,04 per il periodo 01/04/2024 - 30/06/2024;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio del dott. Marco Augusto Maria Pagani, Dirigente Medico di Geriatria, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 01/07/2024 e fino al 30/06/2025;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 86.456,18 verrà contabilizzato ai conti economici di Bilancio degli anni dal 2024-2025 ad integrazione di quanto già indicato nella Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 15/02/2024, e che per l'anno 2024 si registrerà un risparmio di € 21.614,04 per il periodo 01/04/2024 - 30/06/2024;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile