



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 227 del

30 APR. 2024

OGGETTO: conferimento dell'incarico di Responsabile dell'UOS Gestione Cronicità e Processi Integrati all'ing. Giulia Garavaglia, ai sensi dell'art. 71 del CCNL 2016-2018 Area delle Funzioni Locali.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 APR. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2024-2025 e 2026, pari a complessivi € 52.660,20, così suddivisi:

- per € 13.165,04 per il periodo 01/05/2024 - 31/12/2024:
 - n. 520.015.00004 "retribuzione di posizione dirigenza professionale - TI" per € 9.666,72;
 - n. 520.015.00021 "oneri sociali dirigenza professionale - TI" per € 2.579,04;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 821,68;
 - n. 520.015.00071 "INAIL dirigenza ruolo professionale - TI" per € 97,60;
- per € 19.747,58 per l'anno 2025:
 - n. 520.005.00004 "retribuzione di posizione dirigenza professionale - TI" per € 14.500,00;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali dirigenza professionale - TI" per € 3.868,62;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.232,51;
 - n. 520.015.00071 "INAIL dirigenza ruolo professionale - TI" per € 146,45;
- per € 19.747,58 per l'anno 2026:
 - n. 520.005.00004 "retribuzione di posizione dirigenza professionale - TI" per € 14.500,00;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali dirigenza professionale - TI" per € 3.868,62;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.232,51;
 - n. 520.015.00071 "INAIL dirigenza ruolo professionale - TI" per € 146,45;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 227 del

30 APR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che il vigente Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 – 2024, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 6795 del 02/08/2022, successivamente recepita dall'Azienda con propria deliberazione n. 413 del 05/08/2022, prevede la Struttura Semplice Gestione Cronicità e Processi Integrati;

Considerato che:

- in data 09/04/2024 è stato trasmesso a tutti i dirigenti dell'Area Funzioni Locali - Ruoli PTA dell'Azienda l'avviso di selezione interna per la copertura dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Cronicità e Processi Integrati, in staff alla Direzione Socio Sanitaria;
- entro il 24/04/2024, termine di scadenza dall'avviso di cui sopra, è pervenuta all'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Valutazione la candidatura di un dirigente ingegnere interessato alla copertura del posto, ing. Giulia Garavaglia;

Visti:

- il comma 3 dell'art. 15 ter del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. "Incarichi di natura professionale e di direzione di struttura";
- l'art. 71 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali - Criteri e procedure";
- l'art. 76 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali "Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti";
- l'art. 80 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali "Effetti della valutazione negativa dei risultati da parte dell'Organismo indipendente di valutazione";
- l'art. 94 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali "Fondo per la retribuzione degli incarichi";

Atteso che:

- è stato verificato dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'attribuzione dell'incarico in argomento da parte del dirigente ingegnere che ha presentato la propria candidatura, ing. Giulia Garavaglia;
- con nota del 30/04/2024, prot. n. 4781, indirizzata al Direttore Generale, il Direttore Socio Sanitario, dott.ssa Rossana Giove, ha proposto di conferire l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Cronicità e Processi Integrati all'ing. Giulia Garavaglia, considerato che la stessa ha maturato le capacità professionali necessarie per ricoprire l'incarico dirigenziale della Struttura Semplice in argomento, sia in relazione alle



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **227** del

30 APR. 2024

conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza, sia in relazione all'esperienza acquisita nel tempo;

Dato atto che:

- le funzioni di Responsabilità dell'incarico di Struttura Semplice in argomento sono conferite per un periodo di anni cinque;
- la durata dell'incarico può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato ai sensi dell'art. 19, comma 4 CCNL 19/12/2019 o per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali o per il venir meno dei requisiti;
- al termine dell'incarico, il dirigente è sottoposto a valutazione da parte del Collegio Tecnico preposto, in conformità agli artt. 71 e 76, comma 2 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali, per il successivo rinnovo;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la copertura economica dell'attribuzione dell'incarico in oggetto rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto di Regione Lombardia n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 52.660,20 lordi, trova capienza nell'ambito del Fondo di cui all'art. 94 "Fondo per la retribuzione degli incarichi" del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali ed è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2024, 2025 e 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto di conferire all'ing. Giulia Garavaglia l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Cronicità e Processi Integrati, in staff alla Direzione Socio Sanitaria, ai sensi dell'art. 71 del CCNL 17/12/2020 per un periodo di anni tre, e precisamente a decorrere dal 01/05/2024 fino al 31/12/2026, data di scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente.

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di conferire all'ing. Giulia Garavaglia l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Gestione Cronicità e Processi Integrati per un periodo di anni tre, e precisamente a decorrere dal 01/05/2024 fino al 31/12/2026, data di scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato della dipendente.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **227** del

30 APR. 2024

2. di dare atto che la durata dell'incarico potrà essere inferiore per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali o per il venir meno dei requisiti;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 52.660,20 trova capienza nell'ambito del Fondo di cui all'art. 90 del CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali "Fondo di retribuzione di posizione" ed è annotato ai conti del bilancio degli esercizi 2024, 2025 e 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il provvedimento è stato assunto su proposta dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 227 del

30 APR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 30 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. / allegati

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto