



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 194 del 11 APR. 2024

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 APR. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 55.301,04 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 16/05/2024 – 31/12/2024 pari a € 21.269,63:
  - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TI" per € 15.617,61
  - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 4.166,78
  - n. 520.005.00071 "INAIL comparto amministrativo - TI" per € 157,74
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.327,50
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 34.031,41:
  - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TI" per € 24.988,18
  - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 6.666,85
  - n. 520.005.00071 "INAIL comparto amministrativo - TI" per € 252,38
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.124,00

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 194 del 11 APR. 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che dal 01/05/2024 risulterà vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo a seguito della cessazione per pensionamento della dipendente matricola n. 684600 assegnata alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;

**Considerato** che il Direttore UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, dott. Luigi Ortaglio ha richiesto la copertura della posizione che si tenderà vacante e pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato;

#### Richiamate:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 337 del 08/06/2023 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo)";
- le successive deliberazioni del Direttore Generale n. 386 del 06/07/2023, n. 416 del 20/07/2023, n. 441 del 03/08/2023, n. 475 del 07/09/2023, n. 487 del 14/09/2023, n. 717 del 21/12/2023, n. 72 del 15/02/2024 e n. 113 del 07/03/2024 con le quali sono state disposte le assunzioni di unità di personale della sopra citata graduatoria fino alla posizione n. 70;

#### Preso atto che:

- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha concesso l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle seguenti Aziende del SSN :
  - ASST Nord Milano, per l'assunzione della candidata Elisa Carraro, classificatasi al 72° posto, della candidata Veronica Randazzo, classificatasi al 73° posto e della candidata Alessia Formica, classificatasi al 75° posto;
  - ASST Rhodense, per l'assunzione della candidata Greta Mottadelli, classificatasi al 80° posto;
  - ASST Santi Paolo e Carlo, per l'assunzione della candidata Gaia Coluccia, classificatasi al 81° posto;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
71	Laini	Denise	rinuncia
72	Carraro	Elisa	concessa ad altra Azienda
73	Randazzo	Veronica	concessa ad altra Azienda
74	Sapienza	Emanuela Maria Carmela	rinuncia
75	Formica	Alessia	concessa ad altra Azienda
76	Layouss	Diana	rinuncia

25





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 194 del 11 APR. 2024

77	Eletto	Leonardo Mauro	decaduto d'ufficio
78	Panunzio	Michela	rinuncia
79	Mandelli	Pietro	rinuncia
80	Mottadelli	Greta	concessa ad altra Azienda
81	Coluccia	Gaia	concessa ad altra Azienda
82	Spagnolo	Susanna	accetta

**Dato atto** che a seguito dell'assunzione della candidata classificatasi al 82° posto la graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023 risulta esaurita;

**Precisato** che non trova applicazione al caso di specie il limite al numero di candidati idonei collocati dopo l'ultimo vincitore di cui all'art. 35, co. 5-ter, d. lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dal D.L. 22/06/2023, n. 75, in quanto la graduatoria di cui sopra afferisce a un concorso bandito prima della data di entrata in vigore del suddetto decreto;

**Dato atto**, altresì, che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 55.301,04, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, di Susanna Spagnolo nel profilo di assistente amministrativo a decorrere dal 16/05/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 194 del 11 APR. 2024

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 337 del 08/06/2023, di Susanna Spagnolo nel profilo di assistente amministrativo, a decorrere dal 16/05/2024, assegnandola alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 55.301,04 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile  
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 194 del 11 APR. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Grippo*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, lì \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto