



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **192** del **11 APR. 2024**

OGGETTO: proroga di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Coadiutore Amministrativo Senior (Area degli Operatori – ruolo amministrativo).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 APR. 2024** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 31.263,70 così suddivisi:

- per € 22.145,12 per il periodo 16/04/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 16.070,48
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 4.546,34
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 162,31
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.365,99
- per € 9.118,58 per il periodo 01/01/2025 – 15/04/2025 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 6.617,26
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 1.872,02
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 66,83
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 562,47

Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 11 APR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 156 del 13/03/2023 (integrata dalla determinazione dirigenziale n. 61 del 16/03/2024) è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, per 12 mesi, di Pasqualina Barbara Mele, a decorrere dal 16/04/2023 e fino al 15/04/2024;

Considerato che il prof. Pietro Simone Randelli, Direttore della UOC I Clinica Ortopedica con nota conservata agli atti, ha chiesto la proroga dell'incarico attribuito a Pasqualina Barbara Mele, al fine di garantire le attività di Segreteria presso la UOC in argomento;

Atteso che:

- con deliberazione n. 123 del 14/03/2024 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il conferimento di n. 5 contratti a tempo pieno e indeterminato di Coadiutore amministrativo senior (Area degli Operatori - ruolo amministrativo);
- è, pertanto, necessario procedere alla proroga, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL del 02/11/2022, dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior nelle more della procedura del relativo concorso, di Pasqualina Barbara Mele, per 12 mesi, a decorrere dal 16/04/2024 fino al 15/04/2025, assegnandola alla UOC I Clinica Ortopedica;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.336,11 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 11 APR. 2024

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro, come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, assegnandola alla UOC I Clinica Ortopedica, nelle more dell'espletamento del concorso indetto con deliberazione n. 123 del 14/03/2024, di Pasqualina Barbara Mele, per 12 mesi a decorrere dal 16/04/2024 o anche anticipatamente in seguito all'approvazione della graduatoria concorsuale e alla nomina dei candidati utilmente classificati;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior, assegnandola alla UOC I Clinica Ortopedica, nelle more dell'espletamento del concorso indetto con deliberazione n. 123 del 14/03/2024, di Pasqualina Barbara Mele, per 12 mesi a decorrere dal 16/04/2024 o anche anticipatamente in seguito all'approvazione della graduatoria concorsuale e alla nomina dei candidati utilmente classificati;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.336,11 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **192** del **11 APR. 2024**

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 192 del 11 APR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali

Il Funzionario addetto

Stefano Pini

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali

il Funzionario addetto