



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

**OGGETTO:** assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 04 APR. 2024 allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai conti economici di Bilancio degli anni 2024/2025, pari a complessivi € 59.859,86 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 01/07/2024 – 31/12/2024 pari a € 19.953,29:
  - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TI" per € 14.651,07
  - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 3.908,90
  - n. 520.005.00071 "INAIL comparto amministrativo - TI" per € 147,98
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.245,34
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 39.906,57:
  - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo - TI" per € 29.302,13
  - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.817,81
  - n. 520.005.00071 "INAIL comparto amministrativo - TI" per € 295,95
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.490,68

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**Premesso** che, dal 01/09/2024, risulterà vacante n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale a seguito della cessazione per mobilità del dipendente matricola n. 975757 dal 01/09/2024 assegnato alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Considerato** che il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, dott.ssa Emilia Martignoni ha richiesto la copertura della posizione e, pertanto, risulta necessario reclutare n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato al fine di coprire il posto che si renderà vacante a seguito della cessazione di cui sopra;

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n. 168 del 07/04/2022 con la quale è stata approvata la graduatoria del "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS, a tempo indeterminato", nonché disposta l'assunzione del candidato vincitore;

### Visti:

- la tabella F di trasposizione automatica allegata al CCNL 02/11/2022, che riunisce le precedenti categorie "D" e "Ds" nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;
- l'art. 22, comma 1, del CCNL 02/11/2022 che stabilisce che "Le procedure concorsuali e selettive, per l'accesso alle categorie e ai livelli economici del precedente ordinamento professionale, già bandite alla data di entrata in vigore del presente CCNL, sono portate a termine e concluse sulla base della previgente disciplina. A seguito delle suddette procedure, il personale assunto viene inquadrato con decorrenza 1 gennaio 2023 secondo il nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 15 (Il sistema di classificazione del personale), con attribuzione del relativo trattamento economico, sulla base di quanto previsto dall'art. 99 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale)";
- l'art. 99, comma 3, del CCNL 02/11/2022 che prevede che "A decorrere dall'1 gennaio 2023, data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 17 (Norma di primo inquadramento), il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella F di corrispondenza tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione, in prima applicazione:
  - o a) degli stipendi tabellari della nuova area di destinazione in base a quanto stabilito al comma
  - o b) del valore complessivo delle fasce in godimento al 31.12.2022, mantenuto a titolo di differenziale economico di professionalità cui si aggiunge, allo stesso titolo, per il personale inquadrato nell'area dei professionisti sanitari e dei funzionari, la differenza fra i tabellari iniziali dell'ex categoria D e dell'ex livello economico Ds";





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

**Richiamato** il parere ARAN del 27/02/2023 secondo cui, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 02/11/2022, sia gli idonei che i vincitori assunti da graduatorie di Collaboratore Amministrativo Professionale senior successivamente all'01/01/2023 devono essere inquadrati secondo quanto previsto dal bando e immediatamente dopo, con decorrenza dalla data di assunzione, reinquadrati secondo il nuovo sistema di classificazione del personale con l'attribuzione del relativo trattamento economico;

**Preso atto** che:

- la sopra citata graduatoria è stata utilizzata sino alla posizione n. 44, giuste deliberazioni del direttore generale nn. 188 del 13/04/22, 216 del 28/04/22, 225 del 05/05/22, 246 del 12/05/22, 274 del 26/05/22, 318 del 16/06/22, 443 del 08/09/22, 490 del 13/10/22, 516 del 03/11/22, e 528 del 10/11/2022;
- nell'ottica della collaborazione tra Enti, questa ASST ha concesso l'utilizzo della graduatoria in oggetto alle seguenti Aziende del SSL:
  - ATS Milano, per l'assunzione della candidata Ippolita Genovese, classificatasi al 46° posto e della candidata Maria Musumeci, classificatasi al 47° posto;
  - ATS Brianza, per l'assunzione del candidato Stefano Gaglioti, classificatosi al 49° posto e della candidata Maria Stella Sergi, classificatasi al 50° posto;
- sono stati presi contatti con i candidati aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria di merito con le seguenti risultanze:

POSIZIONE	COGNOME	NOME	ACCETTA/RINUNCIA/CONCESSO AD ALTRO ENTE
45	Erpoli	Serena Maria	rinuncia
46	Genovese	Ippolita	concessa ad altra Azienda
47	Musumeci	Maria	concessa ad altra Azienda
48	Lombardo	Vanessa	rinuncia
49	Gaglioti	Stefano	concessa ad altra Azienda
50	Sergi	Maria Stella	concessa ad altra Azienda
51	Elitropi	Nicole	rinuncia
52	Losi	Salvatore Antonino	rinuncia
53	Rotunno	Arcangela	accetta

**Precisato** che non trova applicazione al caso di specie il limite al numero di candidati idonei collocati dopo l'ultimo vincitore di cui all'art. 35, co. 5-ter, d. lgs. 30/03/2001, n. 165, introdotto dal D.L. 22/06/2023, n. 75, in quanto la graduatoria di cui sopra afferisce a un concorso bandito prima della data di entrata in vigore del suddetto decreto;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20355 del 19/12/2023, pari a complessivi € 65.870.806,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 59.859,86, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

deliberazione;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

**Dato atto** che la stipula del relativo contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima delle assunzioni (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore Amministrativo Professionale, ruolo amministrativo, mediante utilizzo della graduatoria di concorso per Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022, della dott.ssa Arcangela Rotunno a decorrere dal 01/07/2024, assegnandola alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Collaboratore Amministrativo Professionale, ruolo amministrativo, mediante utilizzo della graduatoria di concorso per Collaboratore Amministrativo Professionale Senior cat. DS approvata con deliberazione n. 168 del 07/04/2022, della dott.ssa Arcangela Rotunno a decorrere dal 01/07/2024, assegnandola alla UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 59.859,86 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 167 del 04 APR. 2024

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 05 APR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefania Tripodi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto