



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

153

del

28 MAR. 2024

OGGETTO: comando presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico – dott.ssa Silvia Re – infermiera – area dei professionisti della salute a tempo pieno e indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 MAR. 2024 all'Allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **28 MAR. 2024**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che con nota del 11/03/2024 prot. gen. n. 0010705 la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico ha richiesto l'attivazione dell'istituto del comando relativamente della dott.ssa Silvia Re – infermiera – area dei professionisti della salute;

Considerato che:

- con nota e-mail del 14/03/2024, conservata agli atti, la dott.ssa Silvia Re ha comunicato il proprio assenso all'attivazione del comando in argomento;
- il Direttore dell'UOC DAPSS – dott. Giovanni Muttillo – ha espresso parere favorevole al comando in argomento, a decorrere dal 01/05/2024 per 6 mesi;

Visto l'art. 20 del CCNL 20/9/2001 integrativo del CCNL del 07/4/1999:

- comma 1: *"per comprovate esigenze di servizio dell'Azienda la mobilità del dipendente può essere attuata anche attraverso l'istituto del comando tra aziende ed enti del comparto anche di diversa regione ovvero da e verso altre amministrazioni di diverso comparto, che abbiano dato il loro assenso, nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina, ove prevista, del dipendente"*;
- comma 2: *"il comando è disposto per tempo determinato ed in via eccezionale con il consenso del dipendente alla cui spesa provvede direttamente ed a proprio carico l'azienda o l'amministrazione di destinazione"*;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico di questa ASST in quanto ogni onere di tipo retributivo, contributivo o di qualsiasi altra natura sarà a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per l'intero periodo di comando;

Ritenuto di aderire alla richiesta formulata dalla Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, autorizzando il comando della dott.ssa Silvia Re dal 01/05/2024 al 31/10/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **28 MAR. 2024**

- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

1. di autorizzare il comando della dott.ssa Silvia Re, infermiera, presso la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico dal 01/05/2024 al 31/10/2024;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico di questa ASST in quanto ogni onere di tipo retributivo e contributivo o di qualsiasi altra natura sarà a carico della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico che provvederà direttamente all'erogazione di quanto spettante per l'intero periodo di comando;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Carmen Lenti
ATT n. 2019.1.4.15/1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **153** del **28 MAR. 2024**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **29 MAR. 2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefania Szepodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto