



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 128 del 14 MAR. 2024

OGGETTO: stipula della convenzione con il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) presso le strutture dell'ASST Gaetano Pini - CTO.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 MAR. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
dott.ssa Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del Bilancio aziendale

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 128 del 14 MAR. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini -CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini -CTO.

Visti:

- Il D.lgs. del 15/04/2005, n. 77 "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53" con il quale, in applicazione dell'art. 4 della legge n. 53/2003, è disciplinata l'alternanza scuola-lavoro come "modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro";
- la Legge del 13/07/2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", che ha previsto l'obbligatorietà dei progetti di alternanza scuola-lavoro per tutti gli studenti delle scuole superiori sia pure con un diverso monte ore previsto per il triennio, a seconda della tipologia di istituto scolastico;
- la Legge del 30/12/2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), art. 57, commi 18-21, che, nell'introdurre i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), in sostituzione dei progetti di alternanza scuola-lavoro, ha previsto un nuovo approccio formativo in favore degli studenti delle Istituzioni Scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado, statali e paritarie, basato su competenze trasversali che permettono agli stessi di raggiungere una maggiore consapevolezza delle scelte indirizzate all'orientamento nel mondo del lavoro;
- il Decreto Ministeriale del 04/09/2019 n. 774 con il quale sono state approvate le Linee Guida, previste dalla su citata Legge di Bilancio, che definiscono gli obiettivi e le modalità di progettazione e gestione organizzativa dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO), nonché di valutazione degli apprendimenti e di certificazione delle competenze acquisite;

Richiamata la deliberazione di Giunta regionale n. X/7763 del 17/01/2018 con la quale sono stati approvati i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali"), ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso formativo, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso di formazione, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico;

Premesso che:

- tra l'ASST Gaetano Pini – CTO e il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Milano intercorre dall'anno 2022 un rapporto di collaborazione per la realizzazione di percorsi di



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 128 del 14 MAR. 2024

- alternanza scuola-lavoro presso le strutture di questa Azienda Sanitaria, a mezzo atto convenzionale, da ultimo stipulato con deliberazione n. 124 del 23/02/2023;
- con nota del 16/02/2024, il Liceo Scientifico Statale "*Leonardo da Vinci*" di Milano ha richiesto la disponibilità dell'ASST Gaetano Pini-CTO a rinnovare la convenzione di che trattasi, allegando all'uopo schema di convenzione e progetto formativo;

Visto lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, concordato tra i competenti uffici in data 12/03/2024 che prevede:

- per l'ASST G. Pini – CTO, l'impegno a:
 - accogliere gli studenti (in numero stimato di 20) per il periodo marzo – maggio 2024, per un totale di n. 19 ore per ciascun studente (art.1);
 - nominare uno o più tutor aziendali responsabili dell'organizzazione e monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali (art. 3.2);
 - garantire il rispetto di tutti gli obblighi in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 (art. 6);
- per il Liceo Leonardo da Vinci, l'impegno a:
 - individuare uno o più tutor scolastici per la progettazione, organizzazione e valutazione dei percorsi formativi in argomento (art. 3.1);
 - garantire di idonea copertura assicurativa presso l'INAIL per i rischi connessi a tutte le attività formative (art. 5);

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore dell'UOC DMP, depositati in atti;

Ritenuto di autorizzare la stipula della convenzione con il Liceo Scientifico Statale "*Leonardo da Vinci*" di Milano, per la realizzazione, da parte degli studenti, di tirocini formativi nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST Gaetano Pini - CTO, finalizzati a rafforzare il rapporto tra sistema di istruzione-formazione e mondo del lavoro;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con il Liceo Scientifico Statale "*Leonardo da Vinci*" di Milano, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'effettuazione da parte degli studenti, di tirocini formativi nell'ambito dei percorsi per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO), presso le strutture dell'ASST G. Pini-CTO;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 128 del 14 MAR. 2024

2. di nominare quale tutor aziendale il Dirigente Medico della UOC 1^a Clinica Ortopedica dott. Alessio Maione, a sua volta delegato dal Direttore della predetta Unità Operativa, a cui è demandato il monitoraggio delle attività previste nei progetti formativi individuali;
3. di dare atto che la presente convenzione ha durata di un anno, a decorrere dalla stipula della stessa;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa
Atti n. 2024 - 1.1.3/1.13



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 128 del 14 MAR. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs.33/2013, dal 15 MAR. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 2 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Tripodi

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto



Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Via Ottorino Respighi, 5 – 20122 Milano
C. F. 80127050153 – Codice Mecc. MIPS03000R
☎ Tel. 02/55187728 – 02/55187820

🌐 Sito internet: <http://www.liceoleonardomi.edu.it>

✉ E-mail: mips03000r@istruzione.it

✉ PEC: mips03000r@pec.istruzione.it



CONVENZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

tra

“Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci” (C.F./PI: 80127050153), con sede a Milano, via Ottorino Respighi, 5 – 20122, in persona del rappresentante legale p.t., Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luisa Francesca Amantia (C.F. MNTLFR59B63F205O), nata a Milano il 23.02.1959, d'ora in poi denominato “*Istituzione scolastica*”

e

“ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO” (CF/PI: 09320530968), con sede legale in Milano, piazza C. Ferrari, 1 – 20122 - in persona del rappresentante legale, Direttore Generale, Dott.ssa Paola Lattuada, ivi domiciliato per la carica, di seguito denominato “*Soggetto ospitante*”

Premesso che

- il d.lgs. 15/04/2005, n. 77 ha disciplinato, in applicazione dell'art. 4 della legge 28/03/2003 n. 53, l'alternanza scuola – lavoro, come modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'art. 1, comma 33, della legge 13/07/2015 n. 107 prevede che i percorsi di alternanza scuola - lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'art. 1, comma 784, della legge 30/12/2018, n. 145 (c.d. “Legge di bilancio 2019”) ha ridenominato i “percorsi di alternanza scuola – lavoro” di cui al d.lgs. n. 77/2005, in “percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento – PCTO, riducendone la durata complessiva per i Licei ad un monte ore non inferiore a 90 da svolgersi nel secondo biennio e nel quinto anno;
- con il decreto del Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca del 04/09/2019 n. 774, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 785, della citata legge n. 145/2018, sono state adottate le linee guida dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, applicabili alle istituzioni scolastiche di istruzione secondaria di secondo grado statali e paritarie;

Considerato che

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, da ultimo modificato dalla legge del 03/07/2023, n. 85, che all'art. 2 comma 1 lettera a) statuisce che i tirocinanti, ai fini e agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori".
- la legge del 03/07/2023 n. 85 prevede che il documento di valutazione dei rischi (DVR) delle imprese iscritte nel registro nazionale per l'alternanza oppure per gli iscritti a tutti gli ordini professionali/associazioni di categoria per la quale esercitano la propria attività, da allegarsi alla Convenzione, sia integrato con misure specifiche di prevenzione per gli studenti impegnati nei PCTO e le indicazioni rispetto ai dispositivi di protezione individuale da adottare, nonché ogni altro segno distintivo utile a identificare gli studenti;

Richiamata

la deliberazione di Giunta regionale n. X/7763 del 17/01/2018 con la quale sono stati approvati i "Nuovi indirizzi regionali in materia di tirocini" (di seguito denominati "Indirizzi regionali") ai sensi dei quali è possibile svolgere tirocini curriculari, non costituenti rapporti di lavoro, finalizzati all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso formativo, previsti nei relativi piani di studio, realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso di formazione, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico.

Si conviene quanto segue:

Art. 1 - Finalità PCTO

Il "soggetto ospitante", su proposta della "Istituzione scolastica", si impegna ad accogliere a titolo gratuito, presso le proprie strutture in Milano, gli studenti in PCTO per l'intero periodo e numero di ore definiti nel Progetto Formativo Individuale finalizzato a far acquisire ai giovani le competenze orientative e trasversali (sociale, personale, in materia di cittadinanza, imprenditoriale, in materia di consapevolezza ed espressione culturali), essenziali per la crescita personale, lo studio, l'orientamento universitario e spendibili nell'esercizio della cittadinanza attiva e nel mercato del lavoro.

Art. 2 - Progetto formativo individuale

L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro.

L'attività del percorso PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente *tutor interno*, designato dall'"Istituzione scolastica", e da un tutor formativo della struttura, indicato dal "Soggetto ospitante", denominato "*tutor formativo esterno*".

Per ciascuno studente beneficiario del percorso in alternanza, inserito nella struttura del "Soggetto ospitante" in base alla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo personalizzato - "**Progetto Formativo Individuale**" nel quale vengono definiti gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento del PCTO, in coerenza

con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi e che costituisce parte integrante della presente Convenzione.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell' "Istituzione scolastica".

L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L.977/67 e successive modifiche.

Le Parti si obbligano a garantire al tirocinante la formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro secondo quanto stabilito ai successivi artt. 6 e 7.

Art. 3 – Funzioni tutoraggio

Il docente *tutor interno* svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, in coordinamento con il *tutor esterno*, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il *tutor esterno*, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il *tutor esterno*;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il *tutor formativo esterno* svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il *tutor interno* alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione del soggetto ospitante, sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella "Struttura ospitante";
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all' "Istituzione scolastica" gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei *tutor* condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente *tutor interno* dovrà collaborare (supportato dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica) col *tutor formativo esterno* al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20, D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal *tutor formativo esterno* al docente *tutor interno* affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4 Obblighi tirocinante/studente

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro lo/gli studente/i beneficiario/i è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei *tutor* e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento all'art. 20.

Art. 5 – Garanzie assicurative

Gli studenti, in quanto iscritti al Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci, sono coperti dalla polizza assicurativa della scuola per la responsabilità civile, nonché contro gli infortuni presso l'INAIL, con riguardo ai rischi connessi a tutte le attività formative, incluse quelle svolte fuori dalla sede della scuola, anche in orario extra-scolastico e in alternanza scuola-lavoro, compresi i percorsi per accedere alle attività stesse e le possibili uscite sul territorio collegate all'attività svolta.

I riferimenti della polizza summenzionata (Compagnia assicurativa e numero di Polizza) saranno comunicati al “Soggetto ospitante” mediante indicazione dei relativi dati nel “Progetto Formativo Individuale”, ovvero su richiesta dello stesso.

In caso di sinistro durante lo svolgimento delle attività definite nel Progetto Formativo Individuale di cui alla presente Convenzione, il “Soggetto ospitante” si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla

normativa vigente, agli istituti assicurativi, (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, a notificare immediatamente al Dirigente Scolastico dell' "Istituzione scolastica" l'evento occorso allo studente, al fine di consentire i dovuti adempimenti con riferimento alla copertura INAIL.

Art. 6 – Misure in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008, lo studente in PTCO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato e le parti si impegnano a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa come di seguito indicato.

L' "Istituzione scolastica" si fa carico dei seguenti obblighi:

- a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- b) informare/formare lo studente sui rischi generici in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 mediante erogazione di corso di formazione generica e specifica per lavoratori a RISCHIO BASSO di 8 ore;
- c) designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oppure che si avvalga di professionalità adeguate in materia (RSPP).

Il "Soggetto Ospitante", prima di ogni attività di PCTO, è tenuto a effettuare la valutazione dei rischi, con particolare riguardo a: mancanza di esperienza e di consapevolezza nei riguardi dei rischi lavorativi in relazione all'età; natura, grado e durata di esposizione agli agenti chimici, biologici e fisici; movimentazione manuale dei carichi; sistemazione, scelta, utilizzazione e manipolazione delle attrezzature di lavoro, specificatamente di agenti, macchine, apparecchi e strumenti.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge del 03/07/2023 n. 85, dichiara che il proprio documento di valutazione dei rischi (DVR) contiene le misure specifiche di prevenzione per gli studenti impegnati nei PCTO e le indicazioni rispetto ai dispositivi di protezione individuale da adottare e che lo stesso è parte integrante della presente Convenzione, anche se non materialmente ivi allegato.

Il "Soggetto Ospitante", sulla base della valutazione dei rischi della struttura presso la quale il tirocinante sarà inserito, provvederà a fornire i Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) conformi ai requisiti previsti da normativa e all'addestramento al loro utilizzo, nonché alla formazione specifica ex art. 37 D.Lgs 81/2008 ove previsto, attraverso erogazione di apposito corso di formazione.

Il "Soggetto Ospitante" dichiara che nessuna delle attività svolte dal tirocinante è soggetta a sorveglianza sanitaria (Art. 41) secondo quanto stabilito dal D. lgs 81/08 e s. m. i.

Art. 7 – Obblighi soggetto ospitante

Il Soggetto Ospitante dichiara di aver ottemperato agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 ed in particolare di aver provveduto alla valutazione dei rischi correlati alla presenza di studenti e si impegna a:

- a) fornire al Soggetto Promotore (tramite e-mail da inviare anche all'RSPP agli indirizzi sopra indicati) la sezione del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), contenente indicazione delle misure specifiche di prevenzione dei rischi e dei DPI da adottare per gli studenti in PCTO con riferimento al presente progetto formativo ed alle attività che verranno svolte nei rispettivi luoghi;
- b) garantire a ciascun/a beneficiario/a del percorso, per il tramite del Tutor della struttura ospitante, la vigilanza, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- d) garantire il rispetto, nei confronti del beneficiario, di tutti gli obblighi in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs n. 81/2008 e con particolare riferimento a: dotazione dei DPI come previsto dalla integrazione del DVR predisposto dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le attività che coinvolgono il beneficiario stesso;
- e) informare il tirocinante sia sui comportamenti inerenti la sicurezza attinenti lo svolgimento del tirocinio sia sulle misure di emergenza e delle norme specifiche eventualmente vigenti negli ambienti di lavoro;
- f) ospitare gli studenti in luoghi conformi alle vigenti normative di sicurezza;
- g) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. Responsabile S.P.P.);
- h) consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare ciascun/a beneficiario/a del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- i) informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente accada ai/alle studenti/esse durante il PCTO.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno oggetto di trattamento a solo fine di rendere possibili gli adempimenti relativi alla presente convenzione.

L'Istituzione scolastica e lo studente si impegnano a salvaguardare la riservatezza dei dati personali di cui vengano a conoscenza durante il periodo di svolgimento del PCTO.

Art. 9 - Durata e recesso

La presente convenzione ha la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione e si applicherà ad ogni percorso formativo che avrà avuto inizio nell'arco temporale di vigenza della stessa, fino alla conclusione di questo, comprese eventuali sospensioni.

È in ogni caso riconosciuta ad entrambe le parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione, con comunicazione da trasmettere a mezzo PEC, in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, della Convenzione stessa e/o del Progetto Formativo Individuale.

Art. 10 – Controversie

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o applicazione del presente atto. Qualora la controversia non si dovesse comporre, la stessa sarà devoluta, per la risoluzione, al Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto (con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 7/3/2005 n. 82, come modificato e integrato dal D.lgs 13.12.2017 n. 217 e ss.mm.ii. – se previsto).

Milano,

L'istituzione scolastica

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Luisa Francesca Amantia

Il soggetto ospitante

ASST Centro Specialistico Ortopedico

Traumatologico Gaetano Pini – CTO

Il Direttore Generale

Dr.ssa Paola Lattuada

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE PCTO

Nella modalità di tirocinio curricolare

ANAGRAFICA GENERALE

STUDENTE TIROCINANTE

Cognome e Nome tirocinante		
Nato a		
Data di nascita		
Codice Fiscale		
Mail dello studente		
	<i>Classe</i>	<i>Indirizzo di studi</i>
Altre informazioni	Con riferimento alle misure di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs 81/2008, i genitori dello studente, e quest'ultimo se maggiorenne, dichiarano che, per quanto riguarda le condizioni di salute dello studente, non sussistono situazioni di incompatibilità rispetto alle attività di PCTO previste nel presente Progetto ed alle modalità di svolgimento delle stesse, ovvero altre condizioni da segnalare con riferimento al rischio connesso alle attività da svolgere ed alla struttura ospitante	

SOGGETTO PROMOTORE - ISTITUZIONE SCOLASTICA

Denominazione	"Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci" Codice Meccanografico.: MIPS03000R Dirigente: Prof.ssa Luisa Francesca Amantia- email:dirigente@liceoleonardomi.edu.it	
Codice Fiscale	80127050153	
Sede principale	<i>Via Ottorino Respighi</i>	<i>n. civico n. 5</i>
	<i>Comune MILANO</i>	<i>Provincia MI</i>
	<i>C.A.P. 20122</i>	<i>telefono 02/55187728 - 02/55187820</i>
Cognome e Nome Referente PCTO di Istituto	Prof.ssa Annunziata Rubino	
Telefono responsabile	3483367591	
Mail responsabile	alternanza@liceoleonardomi.edu.it	

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione	ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO	
Codice Fiscale/P.I.		
Sede legale	<i>Piazza C. A. Ferrari</i>	<i>n. 1,</i>
	<i>Città Milano</i>	
	<i>C.A.P. 20122</i>	
	<i>Provincia MI</i>	
Sede operativa di svolgimento del tirocinio <i>Non inserire se corrisponde alla sede legale</i>	<i>Via</i>	<i>n. civico</i>
	<i>Città</i>	
	<i>C.A.P.</i>	
	<i>Provincia</i>	
Cognome e Nome Responsabile di tirocinio /tutor	Prof. Pietro Simone Randelli Dott. Alessio Maione	
Telefono responsabile		
Mail responsabile		
N. iscrizione Registro Alternanza presso Camera Commercio <i>Inserire se l'Ente risulta iscritto</i>		

INFORMAZIONI SPECIFICHE**CONVENZIONE DI RIFERIMENTO**

Data sottoscrizione	<i>Inserire</i>
Nr. convenzione di riferimento	<i>Inserire numero protocollo</i>

SOGGETTO OSPITANTE

NATURA GIURIDICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ente Privato	Ente Pubblico amministrazione	Ente Pubblico U.Or.	Impresa	Professionista
CODICE ATECO		Grado di rischio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Alto	Medio	Basso
NUMERO RISORSE UMANE					
<input type="checkbox"/>	Solo titolare				
<input checked="" type="checkbox"/>	Con dipendenti		N° dipendenti - 1183		
Numero tirocini curriculari in corso di svolgimento					

TIROCINANTE

CONDIZIONE DEL TIROCINANTE AD AVVIO TIROCINIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	adolescente o giovane regolarmente iscritto ad un ciclo di studi presso un'istituzione scolastica
TITOLO DI STUDIO DEL TIROCINANTE <i>Selezionare una voce</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	diploma di scuola secondaria di 1° grado
<input type="checkbox"/>	qualifica del sistema di IeFP (durata triennale)
<input type="checkbox"/>	diploma professionale del sistema di IeFP (durata quadriennale)

GESTIONE DEL TIROCINIO**TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE**

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Telefono	
Mail	
Disciplina insegnata	

TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Cognome e nome	Alessio Maione
Codice fiscale	MNALSS86H22C632R
Telefono	338.9053588
Mail	alessio.maione@asst-pini-cto.it
Inquadramento <i>Selezionare una voce</i>	
<input type="checkbox"/>	titolare di impresa o coadiuvanti o libero professionista (singolo o associato)
<input checked="" type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/>	dipendente con contratto a tempo determinato (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	con contratto di collaborazione non occasionale (durata di almeno 12 mesi)
<input type="checkbox"/>	socio lavoratore di cooperativa ai sensi legge 142/2001 (per rapporti a tempo determinato durata di almeno 12 mesi)

ESPERIENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE

Inserire sintetica descrizione delle esperienze e competenze professionali possedute a comprova dell'adeguatezza allo svolgimento dell'incarico di tutor

N° di tirocinanti affidati ad avvio del presente tirocinio

20 studenti

GARANZIE ASSICURATIVE OBBLIGATORIE**RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

Compagnia assicurativa	Agenzia Chubb European Group, Rappresentanza Generale per l'Italia Via Fabio Filzi, 29 - 20124 Milano. Telefono 800.903.424 telefono dall'estero +39 06 42.11.55.79; telefax +39 06 48.18.960
------------------------	---

N° polizza	N° ITBSTQ52341
------------	----------------

INFORTUNI AD INTEGRAZIONE DELLA POLIZZA INAIL

Compagnia assicurativa	
------------------------	--

N° polizza	
------------	--

DURATA, OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Durata in ore	19 ore
---------------	---------------

Data inizio	Marzo 2024
-------------	-------------------

Data fine	Maggio 2024
-----------	--------------------

Articolazione oraria	<i>Indicare gli orari di svolgimento giornalieri e l'articolazione settimanale prevista Se sono previste più sedi specificare l'articolazione tra queste</i>
----------------------	--

AMBITO/I DI INSERIMENTO

L'attività si svolgerà prevalentemente in Reparto (piano 6B e 5B), in pronto soccorso.

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Descrivere le attività che saranno affidate al tirocinante

Attività previste	Modalità di svolgimento
Incontro conoscitivo sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> • La professione medica • Accesso alla facoltà di Medicina e Chirurgia e alle Professioni Sanitarie • La struttura ospedaliera e le professionalità ad essa afferenti • Il sistema sanitario e il Servizio Sanitario Nazionale • La normativa L.R. 8/2015 • Diagnosis-related group (DRG) • ASST Gaetano Pini/CTO 	Incontro preliminare presso Sede Centrale Pini (pomeriggio) con presentazione del percorso in Power-point Durata: 2h 20 studenti
Giro nei reparti e giro visita dal punto di vista medico e infermieristico, pronto soccorso e ambulatorio, palestra di fisioterapia	4 incontri presso la struttura ospedaliera (Pini, piazza Cardinal Ferrari) I 20 studenti saranno suddivisi in gruppi di n. 3 studenti per ciascuno.
Incontro finale comprensivo di un minicorso BLS	Incontro pomeridiano dalle 14.00 alle 16.30 per tutti gli studenti al termine dei turni previsti Durata: 2,30h

Per gli studenti che saranno particolarmente interessati, è prevista la possibilità di un percorso integrativo di una decina di ore in orario extracurricolare		
--	--	--

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

Eliminare quelle non pertinenti:

COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE, CAPACITÀ di IMPARARE	<ul style="list-style-type: none"> ● Assumere atteggiamenti responsabili e costruttivi per la realizzazione del progetto/attività ● Riconoscere e rispettare le regole nell'ambiente di lavoro ● Imparare a porsi con atteggiamento disponibile e collaborativo ● Lavorare sia in maniera collaborativa sia in maniera autonoma ● Promuovere la flessibilità, la capacità di lavorare in gruppo e la creatività ● Esprimere e comprendere punti di vista diversi ● Gestire efficacemente il tempo e le informazioni ● Concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni ● Gestire l'incertezza, la complessità e lo stress ● Riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
COMPETENZA DI CITTADINANZA	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico ● Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi
COMPETENZA IMPRENDITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> ● Attuare pratiche per la risoluzione di problemi ● Rafforzare creatività e immaginazione, spirito di iniziativa e capacità di mettersi in gioco ● Trasformare le idee in azioni ● Agire in modo autonomo in ambiente lavorativo nell'applicazione delle conoscenze acquisite in campo umanistico, tecnico-scientifico, linguistico ● Acquisire e usare in modo corretto e pertinente le conoscenze, le metodologie, gli strumenti e i sistemi di lavoro ● Accettare le responsabilità ● Riflessione critica e costruttiva
COMPETENZE DIGITALI	<ul style="list-style-type: none"> ● Essere in grado di navigare, ricercare e valutare contenuti digitali ● Saper interagire e comunicare attraverso le tecnologie digitali

	<ul style="list-style-type: none"> • Avere un corretto comportamento nell'uso delle tecnologie digitali • Utilizzare le competenze informatiche nella comunicazione
COMPETENZE DI AREA	
SCIENTIFICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare, nei diversi contesti di lavoro, i risultati della ricerca scientifica e dello sviluppo tecnologico. • Utilizzare strumenti di calcolo e di rappresentazione per la modellizzazione e la risoluzione di problemi. • Utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito scientifico e tecnologico.

AREA PROFESSIONALE PREVALENTE DI RIFERIMENTO DELL'ATTIVITÀ DEL TIROCINIO

Utilizzare la classificazione del Catalogo delle professioni Istat (almeno fino al quarto livello –categorie):

<http://www.istat.it/it/archivio/18132>

FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA

Responsabile del S.P.P Soggetto Promotore: Dott.Ing. Pietro C. FRESCHI -Email:ing.freschi@gmail.com

Responsabile del S.P.P. Soggetto Ospitante: Ing. Alessandro Azzalin - E-mail alessandro.azzalin@asst-pini-cto.it

Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 **il soggetto Promotore** si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti e delle studentesse impegnati/e nel PCTO. In particolare gli studenti e le studentesse che parteciperanno al programma avranno effettuato la formazione per lavoratori RISCHIO BASSO di 8 ore (4 ore di formazione generale e 4 ore di formazione specifica con superamento delle relative verifiche finali) ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011 ed avranno, pertanto, conoscenze di base in materia di norme relative a igiene, sicurezza, salute e gestione delle emergenze sui luoghi di lavoro;

Il Soggetto Ospitante dichiara di aver ottemperato agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 ed in particolare di aver provveduto alla valutazione dei rischi correlati alla presenza di stagisti e si impegna a:

a) fornire al Soggetto Promotore estratto del DVR (Documento di Valutazione dei Rischi), da inviare per e-mail al Soggetto Promotore e per conoscenza ai membri del Servizio di Prevenzione e Protezione del Soggetto Promotore alla mail sopra indicata;

b) garantire a ciascuna beneficiario/a del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

d) garantire il rispetto, nei confronti del beneficiario, di tutti gli obblighi in merito alla sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.lgs n. 81/2008 per quanto di competenza. e con particolare riferimento a dotazione dei DPI come previsto dalla integrazione del DVR predisposto dal proprio Servizio di Prevenzione e Protezione per tutte le attività che coinvolgono il beneficiario;

e) informare il tirocinante sia sui comportamenti inerenti la sicurezza attinenti lo svolgimento del tirocinio sia sulle misure di emergenza e delle norme specifiche eventualmente vigenti negli ambienti di lavoro;

f) ospitare gli studenti in luoghi conformi alle vigenti normative di sicurezza;

g) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. Responsabile S.P.P.);

h) consentire al tutor del Soggetto Promotore di contattare ciascun/a beneficiario/a del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

i) informare il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente accada ai/alles studenti/esse durante il PCTO;

l) adottare le seguenti misure specifiche di prevenzione dei rischi: utilizzo dei DPI previsti dalla Direzione Medica di Presidio per il rischio biologico SARS-COV2.

Il tutor, Dr. Maione, come da integrazione del DVR specifica per PCTO ed a cui si rimanda, avrà la diretta responsabilità, anche in merito alla sorveglianza ed alla vigilanza, nei confronti degli alunni al fine di rispettare le misure di sicurezza previste dal documento.

Il Soggetto Ospitante, in persona dell'RSPP, dichiara non esservi necessità di effettuare visita medica e sorveglianza sanitaria, trattandosi di attività meramente osservativa.

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole:

- 1) svolgere le attività previste dal presente Progetto Formativo individuale e concordate con i tutor del soggetto promotore e del soggetto ospitante, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di tirocinio con l'attività del datore di lavoro;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare garantire l'effettiva frequenza alle attività formative erogate ai sensi del D.lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";
- 3) rispettare, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio, l'obbligo di riservatezza circa dati, informazioni e conoscenze in merito a prodotti, processi produttivi, procedimenti amministrativi e processi organizzativi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione, alle sue attività e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza;
- 4) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor del soggetto ospitante, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 5) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con i soggetti terzi
- 6) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto Formativo e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.

Inoltre, il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione sopra richiamata:

- 1) in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto Formativo il tirocinio sarà interrotto
- 2) è tenuto a comunicare tempestivamente al tutor scolastico e aziendale l'eventuale impedimento a presentarsi presso l'ente ospitante nonché il mancato rispetto da parte dell'ente ospitante di quanto previsto nel presente documento

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEI TUTOR

Il tutor del soggetto promotore

- 1) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente, soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- 2) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- 3) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- 4) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse, in particolare in materia di salute e sicurezza dello studente e di controllo della loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento programmati;
- 5) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- 6) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- 7) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- 8) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor del soggetto ospitante

- 1) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;

- 2) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- 3) garantisce l'informazione/formazione dello/gli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- 4) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- 5) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- 6) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo anche aggiornando la documentazione relativa al tirocinio (registri, comunicazione scritta di eventuali inadempienze del tirocinante, relazione finale con valutazione, etc.);

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- 1) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- 2) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- 3) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- 4) elaborazione di un *report* sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- 5) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare, la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo sarà segnalata dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:

- che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata;
- che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Milano, li.....

Il tutor del soggetto promotore		
Il tutor del soggetto ospitante		
Il tirocinante		
RSPP Soggetto Promotore		
RSPP Soggetto Ospitante	Ing. Alessandro Azzalin	
Il Soggetto Promotore	Prof.ssa Luisa Francesca Amantia	
Il Soggetto Ospitante	Direttore Generale Paola Lattuada	

APPENDICE

[DA UTILIZZARSI SOLO IN CASO DI TIROCINANTE MINORENNE]

Il sottoscritto <i>Inserire nominativo del firmatario</i>	
nato a <i>Comune e d eventuale stato estero di nascita</i>	
il gg/mm/aaaa	
residente in <i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>	
A	
C.A.P.	
Provincia o stato estero	
domiciliato in <i>Indirizzo stradale completo di numero civico</i>	
A	
Città	
C.A.P.	
provincia <i>Sigla</i>	
codice fiscale	
telefono <i>Facoltativo</i>	
mail <i>Facoltativo</i>	
in qualità di <i>Indicare alternativamente: padre, madre, altro titolare della rappresentanza legale</i>	
di <i>Inserire nominativo del tirocinante</i>	
sopra indicato in qualità di tirocinante	
DICHIARA	
di aver preso visione:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ del presente Progetto formativo Individuale, ➤ di accettare integralmente quanto esposto, ed in particolare di quanto indicato alla sezione "Obblighi del tirocinante" 	
Di autorizzare [<i>Inserire nominativo del tirocinante</i>] a partecipare alle attività di tirocinio previste dal presente Progetto formativo, secondo le modalità in esso definite	
Di assumersi la piena responsabilità dei seguenti effetti della firma del Progetto formativo:	
Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante si danno reciprocamente atto e altresì dichiarano:	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ che questo Progetto Formativo è parte integrante della Convenzione sopra richiamata; ➤ che le informazioni contenute nel presente Progetto formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui è possibile andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445; ➤ di esprimere, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e da parte di Regione Lombardia qualora venissero da questa acquisiti ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. 	

Milano, lì [firma]