



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 106 del 29 FEB. 2024

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Terapista Occupazionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 67.445,24 così suddivisi:

- Anno 2024 per il periodo 16/03/2024 – 31/12/2024 pari a € 29.801,38:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 21.882,21;
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 5.838,17;
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 221,01;
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.859,99;
- Anno 2025 per il periodo dal 01/01/2025 – 31/12/2025 pari a € 37.643,86:
 - n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TI" per € 27.640,69;
 - n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" per € 7.374,54;
 - n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI" per € 279,17;
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.349,46;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 106 del 29 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

Premesso che dal 01/06/2023 risulta vacante n. 1 posto nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) a seguito della cessazione della dipendente matricola n. 975279;

Considerato che:

- il Dirigente DAPSS, il dott. Jesus Vela Gomez, ne ha chiesto la copertura, valutata la richiesta della UOC Riabilitazione Mielolesi di aumentare il minutaggio erogato dal profilo professionale del Terapista Occupazionale nella riabilitazione di soggetti con disabilità temporanee o permanenti nella specifica realtà;
- in Azienda non è vigente una graduatoria utile per la copertura a tempo indeterminato di Terapista Occupazionale;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 01/08/2023 l'ASST Pavia ha approvato la graduatoria in esito al "concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Terapista Occupazionale";
- con nota email del 08/01/2024, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto all'ASST Pavia l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota email del 22/01/2024, conservata agli atti, l'ASST Pavia ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quali nominativi utili i candidati collocati dalla 9° alla 12° posizione;

Preso atto che:

- sono stati presi contatti con i candidati seguendo l'ordine della graduatoria di merito sopra citata;
- la candidata collocata al 9° posto, dott.ssa Benedetta Moretti ha accettato l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, come da nota conservata agli atti;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 ed è



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 106 del 29 FEB. 2024

coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024";

- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 67.445,24 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, nonché all'esito positivo degli accertamenti sanitari che saranno effettuati prima dell'assunzione (idoneità piena e incondizionata alla mansione);

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Pavia, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 01/08/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Benedetta Moretti, nel profilo di Terapista Occupazionale dal 16/03/2024;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Pavia, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 751 del 01/08/2023, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Benedetta Moretti, nel profilo di Terapista Occupazionale dal 16/03/2024;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 67.445,24 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 106 del 29 FEB. 2024

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.Albopretorioline.it

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolaj
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019/1.4.3.6.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 106 del 29 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 29 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

www.albopretorioonline.it