



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 82 del 22 FEB. 2024

OGGETTO: proroga di n. 3 incarichi a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti – ruolo amministrativo).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici di Bilancio degli anni 2024-2025, pari a complessivi € 100.352,43 così suddivisi:

- per € 83.627,03 per il periodo 01/03/2024 – 31/12/2024 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 60.687,25
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 17.168,42
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 612,94
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 5.158,42
- per € 16.725,40 per il periodo 01/01/2025 – 28/02/2025 ai conti economici:
 - n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 12.137,45
 - n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 3.433,68
 - n. 520.035.00074 "INAIL comparto amministrativo – TD" per € 122,59
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.031,68

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

82 del

22 FEB. 2024

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 23/02/2023 è stata disposta l'assunzione a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, per 12 mesi, di Simone Uccelli, Angela Valentino ed Emanuele Scaduto, a decorrere dal 01/03/2023 e fino al 29/02/2024;

Considerato che:

- il dott. Claudio Di Benedetto, Direttore della UOC Gestione Acquisti con nota conservata agli atti, ha chiesto la proroga degli incarichi attribuiti al sig. Simone Uccelli e alla sig.ra Angela Valentino, al fine di garantire la continuità di servizio presso la UOC in argomento;
- il dott. Luigi Ortaglio, Direttore della UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione con nota conservata agli atti, ha chiesto la proroga dell'incarico attribuito al sig. Emanuele Scaduto, al fine di garantire la continuità di servizio presso la UOC in argomento;
- è necessario procedere alla proroga degli incarichi a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL del 2/11/2022, dei seguenti dipendenti:
 - Simone Uccelli, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
 - Angela Valentino, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandola alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
 - Emanuele Scaduto, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le assunzioni a tempo determinato disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2023-2025 approvato con DGR n. XII/653 del 17/07/2023 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" approvate con DGR n. XII/1827 del 31/01/2024;
- la copertura economica delle suddette assunzioni rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 16093 del 20/10/2023, pari a complessivi € 67.258.794,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

82 del

22 FEB. 2024

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 100.352,43 è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo, come da documentazione conservata agli atti;

Dato atto che la stipula dei contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di disporre la proroga degli incarichi a tempo pieno e determinato, nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti dipendenti:

- Simone Uccelli, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
- Angela Valentino, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandola alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
- Emanuele Scaduto, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la proroga degli incarichi a tempo pieno e determinato nel profilo di Assistente Amministrativo dei seguenti dipendenti:
 - Simone Uccelli, Assistente Amministrativo, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Gestione Acquisti;
 - Angela Valentino, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandola alla UOC Gestione Acquisti (Provveditorato-Economato);
 - Emanuele Scaduto, per 12 mesi, a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2025, assegnandolo alla UOC Accoglienza - CUP - Monitoraggio libera professione;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 100.352,43 è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2024/2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

82 del

22 FEB. 2024

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 82 del 22 FEB. 2024

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 23 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto