



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 12 FEB. 2024

**OGGETTO:** indizione avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e guardie mediche da destinare ai servizi CORE degli Enti del Servizio Sanitario di Regione Lombardia.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 12 FEB. 2024 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore  
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
Dott. Vito Nicolai

**ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA**

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale.

Il Direttore  
UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 12 FEB. 2024

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/4538 del 15/04/2021 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2021 - 18/04/2024;
- la deliberazione aziendale n. 240 del 19/04/2021 di presa d'atto della predetta DGR XI/4538/2021 e di insediamento dal 19/04/2021 sino al 18/04/2024 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

#### Richiamati:

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che riconosce alle amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, la possibilità di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'art. 35, comma 3, lettera b), del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra gli altri, al seguente principio: "adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- la DGR n. XII/1514 del 13/12/2023 ad oggetto *"Approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale"* con la quale:
  - è stato avviato, per l'anno 2024, il processo di centralizzazione a livello di sistema, delle procedure attraverso le quali reclutare liberi professionisti da destinare ai servizi sanitari CORE;
  - è stato stabilito che le predette procedure devono essere effettuate con criteri che consentano la massima partecipazione di professionisti e la maggiore fruibilità delle relative risultanze, nel medio periodo, da parte degli Enti del SSR;
  - AREU è stata individuata quale cabina di regia che deve svolgere funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di indirizzo dei liberi professionisti presso gli Enti del SSR;
  - è previsto che la titolarità dei singoli contratti libero professionale e di tutti gli adempimenti connessi/discendenti è di esclusiva competenza degli Enti del SSR utilizzatori;
- il Decreto del Direttore della Direzione Generale Welfare n. 1727 del 30/01/2024 avente ad oggetto *"Attuazione DGR XII/1514 del 13 dicembre 2023 approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale"* con il quale questa ASST è stata individuata quale Ente gestore, per conto di tutti gli altri enti del SSR, delle procedure di selezione di liberi professionisti a livello regionale per la disciplina di Ortopedia e Traumatologia;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 12 FEB. 2024

- la DGR della Regione Lombardia n. XII/1827 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024 – (di concerto con il vicepresidente Alparone e gli assessori Lucchini e Fermi)";

**Considerato** che si rende pertanto necessario procedere all'indizione di un avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e guardie mediche da destinare ai servizi CORE degli Enti del Servizio Sanitario di Regione Lombardia;

**Viste** le specifiche dell'incarico, come di seguito riportate:

<b>Tipologia attività</b>	Prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e turni di guardia medica
<b>Tipologia contratto</b>	Libero professionale
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	-Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ortopedia e Traumatologia; - iscrizione all'albo dei Medici e Chirurghi
<b>Compenso previsto</b>	40 euro/ora lordi oltre IVA se dovuta
<b>Durata</b>	Dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024
<b>Impegno orario</b>	Viene definito da parte dei singoli enti del SSR nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge

**Precisato** che il rapporto sarà senza vincolo di subordinazione, così come disposto dall'art. 2222 e ss. del Codice Civile e conformemente a quanto previsto dal regolamento aziendale per l'attivazione di collaborazioni professionali esterne, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 04/02/2016;

**Atteso** che è stato predisposto dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto** che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

**Ritenuto di:**

- indire un avviso di manifestazione di interesse per la predisposizione di un elenco di idonei per il conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e guardie mediche da destinare ai servizi CORE degli Enti del Servizio Sanitario di Regione Lombardia;
- nominare la relativa Commissione esaminatrice, come segue:

Presidente	Prof. Pietro Simone Randelli o suo sostituto	Direttore I Clinica Ortopedica
Componente	Dott. Edoardo Lanzani o suo sostituto	Dirigente UOC Traumatologia d'urgenza





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **63** del **12 FEB. 2024**

Componente	Dott.ssa Simona Odella o suo sostituto	Dirigente UOC Chirurgia della mano
Segretario	Dott.ssa Martina Santambrogio o suo sostituto	Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST

**Viste:**

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di indire un avviso di manifestazione di interesse per la predisposizione di un elenco di idonei per il conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e guardie mediche da destinare ai servizi CORE degli Enti del Servizio Sanitario di Regione Lombardia, approvando l'allegato bando che forma parte integrante del provvedimento;
2. di nominare la relativa Commissione esaminatrice, come segue:

Presidente	Prof. Pietro Simone Randelli o suo sostituto	Direttore I Clinica Ortopedica
Componente	Dott. Edoardo Lanzani o suo sostituto	Dirigente UOC Traumatologia d'urgenza
Componente	Dott.ssa Simona Odella o suo sostituto	Dirigente UOC Chirurgia della mano
Segretario	Dott.ssa Martina Santambrogio o suo sostituto	Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST

3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **63** del **12 FEB. 2024**

4. di dare atto che per gli incarichi libero professionali conferiti a seguito della presente procedura il compenso orario lordo sarà di € 40,00/ora oltre IVA se dovuta, così come stabilito dall'allegato 2 della DGR n. XII/1514 del 13/12/2023;
5. di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;
7. di trasmettere l'elenco dei professionisti che risulteranno idonei in esito alla procedura in argomento ad AREU, ente individuato ai sensi della DGR n. XII/1514 del 13/12/2023, quale cabina di regia che deve svolgere funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di indirizzamento dei liberi professionisti presso gli Enti del SSR;
8. di dichiarare il provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/09 (come modificato dalla L.R. 22/2021);
9. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/15;
10. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Martina Santambrogio





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 63 del 12 FEB. 2024

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 FEB. 2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Stefano Rizzi*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
LIBERO PROFESSIONALI A MEDICI SPECIALISTI IN ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA PER  
PRESTAZIONI CHIRURGICHE, PRESTAZIONI AMBULATORIALI, ATTIVITÀ CLINICHE E  
GUARDIE MEDICHE DA DESTINARE AI SERVIZI CORE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO  
SANITARIO DI REGIONE LOMBARDIA.**

**SCADENZA: 22 FEB. 2024**

**Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

In attuazione della DGR n. XII/1514 del 13.12.2023 ad oggetto "Approvazione delle linee guida per il superamento delle esternalizzazioni dei servizi sanitari core e per la migliore gestione del personale" e il Decreto n. 1727 del 30/01/2024 di attuazione della sopra citata D.G.R. è avviato, per l'anno 2024, il processo di centralizzazione a livello di sistema regionale delle procedure attraverso le quali reclutare liberi professionisti da destinare ai servizi sanitari CORE.

È stato stabilito che le predette procedure devono essere effettuate con criteri che consentano la massima partecipazione di professionisti e la maggiore fruibilità delle relative risultanze, nel medio periodo, da parte degli Enti del SSR.

La ASST Gaetano Pini CTO è stata individuata quale Ente Gestore della procedura di selezione di medici liberi professionisti a livello regionale nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

AREU è stata individuata come cabina di regia che deve svolgere funzioni di coordinamento, di monitoraggio e di indirizzamento dei liberi professionisti presso gli Enti del SSR.

È di esclusiva competenza degli Enti del SSR la titolarità dei singoli contratti LP e di tutti gli adempimenti connessi/discendenti.

In esecuzione della deliberazione n. **63** del **12 FEB. 2024** è indetto l'avviso di manifestazione di interesse per la predisposizione di un elenco di idonei per il conferimento di incarichi libero professionali a medici specialisti in Ortopedia e Traumatologia per prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e guardie mediche da destinare ai servizi CORE degli Enti del Servizio Sanitario di Regione Lombardia.

Il contratto di lavoro autonomo riguarda lo svolgimento di prestazioni assistenziali presso gli Enti del SSR, secondo le necessità di ciascun Ente. L'attività potrà comportare, ove necessario, anche turni di guardia.

Per l'incarico libero professionale sono previste le sottoindicate condizioni contrattuali:

**durata:** a far data dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale fino al 31/12/2024;

**compenso orario omnicomprensivo lordo:** € 40,00 oltre IVA se dovuta

**impegno orario:** viene definito da parte dei singoli Enti del SSR nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge.

**attività:** prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e turni di guardia presso gli Enti del SSR, secondo le necessità di ciascun Ente utilizzatore.





L'incarico libero professionale non prevede vincoli di subordinazione ma si caratterizza per la continuità delle prestazioni nel periodo del rapporto concordato, nonché per l'integrazione delle prestazioni richieste con l'organizzazione aziendale, fermo restando il potere di controllo e verifica delle prestazioni da parte della Direzione dell'Ente presso il quale è svolta l'attività.

## **Art. 2 – REQUISITI**

Per essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra notato il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- ❖ **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.  
Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.
- ❖ **idoneità incondizionata fisica** allo svolgimento delle mansioni. Il Professionista dovrà obbligatoriamente documentare in via preventiva l'idoneità alla mansione specifica;
- ❖ **laurea in medicina e chirurgia**;
- ❖ **specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia**, ovvero in discipline equipollenti o affini ex DD.MM. 30 e 3 gennaio 1998;
- ❖ **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici e Chirurghi**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della sottoscrizione del contratto.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Resta inteso che i requisiti specifici richiesti potranno subire modifiche a seguito dell'entrata in vigore di specifiche norme nazionali applicabili alla procedura.

Non possono accedere alla presente selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito





l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti.

Non sarà ammesso, inoltre, chi sia stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 15 della L. n. 55/1990.

In caso di condanne penali riportate o di sottoposizione a misure di sicurezza, anche in relazione a fattispecie penali diverse da quelle sopra richiamate, questa ASST si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, l'esistenza di cause ostative all'ammissione alla presente procedura e/od al conferimento dell'incarico.

Potranno partecipare al presente bando i soggetti posti in quiescenza. Per effetto di quanto dispone l'articolo 4, comma 6, del DL n. 215 del 2023, i redditi derivanti dagli incarichi in argomento sono incumulabili con i seguenti trattamenti pensionistici:

- pensione "quota 100" (età anagrafica non inferiore a 62 anni e anzianità contributiva non inferiore a 38 anni maturati fino al 31 dicembre 2021);
- pensione anticipata con il requisito anagrafico di 64 anni di età e 38 anni di contribuzione maturati nell'anno 2022;
- pensione anticipata flessibile (età anagrafica non inferiore a 62 anni e anzianità contributiva non inferiore a 41 anni, i cui requisiti sono richiesti per gli anni 2023 e 2024).

#### **Art. 3 – INCOMPATIBILITA' E INAMMISSIBILITA'**

Il conferimento dell'incarico libero professionale è incompatibile con la titolarità di altri incarichi, da chiunque conferiti, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati, la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività svolta dal professionista.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI INVIO**

##### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

**oppure**

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

**oppure**

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

**oppure**

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).





Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b); gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 600 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail;
8. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando sul sito aziendale, sezione Bandi di Concorso e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.





#### REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:





- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

**Attenzione**, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).





Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

## ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni** lavorativi dalla richiesta.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### Art. 5 – DURATA, COMPENSI e ATTIVITA'

La durata, il compenso e i compiti del professionista sono di seguito riportati:

<b>Tipologia attività</b>	Prestazioni chirurgiche, prestazioni ambulatoriali, attività cliniche e turni di guardia medica
<b>Tipologia contratto</b>	Libero professionale
<b>Requisiti specifici di ammissione</b>	-Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ortopedia e Traumatologia, - iscrizione all'albo dei Medici e Chirurghi
<b>Compenso previsto</b>	40 euro/ora
<b>Durata</b>	Dalla sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024
<b>Impegno orario</b>	Viene definito da parte dei singoli enti del SSR nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge

### Art. 6 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE E AFFIDAMENTO INCARICO

La Commissione esprime un giudizio di idoneità a seguito di una valutazione comparativa dei curricula professionali dei partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e di un colloquio conoscitivo. Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di punti 20.

Il candidato per poter essere dichiarato idoneo deve raggiungere nel colloquio un punteggio minimo di punti 14/20.

La procedura di cui al presente bando non prevede la formulazione di una graduatoria, ma solo l'individuazione dei candidati idonei al conferimento degli incarichi di cui trattasi.

La Commissione predispone l'elenco dei candidati idonei.

L'incarico sarà conferito dai singoli enti del SSR che attingeranno dall'elenco predisposto da questa ASST.

L'incarico sarà conferito dai singoli enti del SSR che attingeranno dall'elenco. Gli Enti scorreranno l'elenco degli idonei in ragione delle specifiche esigenze e in base all'attività che verrà effettuata da





AREU quale soggetto preposto allo svolgimento della funzione di "Cabina di Regia" ai sensi della D.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514 del 13/12/2023. Ogni Ente si riserva la facoltà di attingere più volte dall'elenco degli idonei per il conferimento di ulteriori incarichi libero professionali a parità di condizioni. Il singolo professionista potrà essere titolare di diversi incarichi libero professionali conferiti da Enti diversi.

Gli Enti che attingeranno dall'elenco più volte citato dovranno attenersi alle condizioni contrattuali definite nel presente bando, dalla D.G.R. della Regione Lombardia n. XII/1514/2023 e dalla specifica normativa applicabile in materia.

Questa ASST provvederà a pubblicare sul sito internet [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) nella sezione bandi di concorsi l'elenco dei candidati idonei.

**La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei e vale ad ogni effetto quale notifica.**

L'incarico sarà conferito mediante adozione del provvedimento deliberativo da parte degli Enti del SSR utilizzatori.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico libero-professionale dovrà possedere una propria organizzazione professionale (iscrizione a ordini e cassa previdenziale professionale, assicurazione infortuni autonoma, assicurazione RCT autonoma) e s'impegna a mantenere o a dotarsi di una copertura assicurativa con massimali adeguati alla RCT per l'esercizio della sua attività ed a depositare copia delle relative polizze presso la Committente.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la priora responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda che procede alla contrattualizzazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero indicare le eventuali condanne riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso.

#### **Art. 7 – DIARIO DEL COLLOQUIO**

L'Azienda si riserva di effettuare il colloquio in modalità telematica. Le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate in sede di convocazione.

La data del colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) sezione **Bandi di Concorso**, nonché con comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso minimo di 3 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio.

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno ed ora stabiliti, qualunque sia la causa, comporta l'automatica esclusione dall'avviso pubblico.





## **Art. 8 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico libero professionale stipulato ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale.

## **Art. 9 – DIRITTI E DOVERI**

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il professionista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il professionista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell'incarico libero professionale. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, si disporrà l'immediata decadenza dell'incarico dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante. La presente procedura non comporta alcuna obbligazione nei confronti dei candidati che presenteranno domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di sospendere e/o revocare la presente procedura senza che tale decisione possa scaturire diritto alcuno nei partecipanti.

La partecipazione all'avviso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti la presente procedura di reclutamento, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia e delle loro future eventuali modificazioni.

## **Art. 11 – NORME FINALI**

A mente di quanto disposto dalla Regione Lombardia, in forza della deliberazione giunta n. XII/1827 del 31/01/2024 (*"Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024"*), al punto 7.8 dell'Allegato – PERSONALE, si precisa che non osta alla partecipazione alla presente procedura l'attività eventualmente svolta dai candidati nell'ambito di forme organizzate di operatori economici privati che, nella loro attività commerciale, forniscono servizi sanitari alle strutture pubbliche, anche in presenza di pattuizioni limitanti l'esercizio dell'attività sanitaria e della relativa professione a favore di strutture pubbliche del sistema sanitario nazionale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini - C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02/58296. 982-777, da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.**

Si fa riferimento alla informativa pubblicata su <https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it> alla pagina utente.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Paola Lattuada)